Številka: 371-47/2025
Sežana, 16.11.2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OBČINA SEŽANA

Partizanska cesta 4, 6210 Sežana

(v nadaljevanju “naročnik/koncedent”)

OPRAVLJANJE OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST V OBČINI SEŽANA

v nadaljevanju »storitev«

po postopku: odprti postopek
(40. člen Zakona o javnem naročanju)

Opis del

Predmet koncesije je opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih javnih cest na območju Občine Sežana, določenih v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sežana, razen zbirnih krajevnih cest (LZ), krajevnih cest (LK) in javnih poti (JP), ki se nahajajo v mestu Sežana.
Redno vzdrževanje kategoriziranih občinskih javnih cest obsega zlasti:

- pregledno službo;
- redno vzdrževanje prometnih površin, bankin, odvodnjavanja, brežin, prometne vertikalne in talne signalizacije ter opreme;
- redno vzdrževanje cestnih objektov, naprav za odvodnjavanje in ureditev;
- redno vzdrževanje vegetacije na bankinah, brežinah in preglednih bermah;
- zagotavljanje preglednosti;
- čiščenje cest;
- intervencijske ukrepe ob nesrečah in drugih nepredvidenih dogodkih;
- izvajanje zimske službe, ki obsega pripravo, posipanje in pluženje.

Javna služba se izvaja na celotnem območju Občine Sežana, razen v primerih, ko je z odlokom določeno drugače.

Spoštovani gospod/gospa,

Naročnik, OBČINA SEŽANA, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 1/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter razpisno dokumentacijo in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej razpisni dokumentaciji.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo koncesija izvedla skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do 01. 12. 2026 do 10:00 ure
Rok za predložitev ponudb	do 11. 12. 2026 do 10.00 ure
Odpiranje ponudb	11. 12. 2026 ob 11:00

S spoštovanjem,

Andrej Sila, župan



Vsebina

POVABILO K ODDAJI PONUDBE ---- 1
Opis del ---- 1
1 NAVODILA IN POGOJI ---- 5
I. SPLOŠNO ---- 6
II. PRAVNE PODLAGE ---- 6
III. PONUDNIK ---- 6
IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI ---- 7
V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH ---- 8
VI. POGODBENA VREDNOST ---- 8
VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ---- 9
VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI S PODELITVIJO KONCESIJE ---- 9
IX. VELJAVNOST PONUDBE ---- 9
X. FINANČNA ZAVAROVANJA ---- 9
XI. VARSTVO PODATKOV ---- 12
XII. VARIANTNE PONUDBE ---- 12
XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA ---- 12
XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE ---- 13
XV. ODPIRANJE PONUDB ---- 13
XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE ---- 14
XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV ---- 17
XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB ---- 17
XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE ---- 18
XX. PRAVICE NAROČNIKA ---- 21
XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE ---- 22
XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ---- 22
XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE ---- 32
2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ---- 36
1. SPLOŠNO ---- 37
2. PONUDBENA CENA ---- 43
3 POGODBA ---- 47
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO KONCESIJSKIH OBVEZNOSTI ---- 66
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE ---- 68
OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE ---- 69
OBRAZEC 2: POOBLASTILO ---- 71
OBRAZEC 3: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE ---- 72
OBRAZEC 4: REFERENCE, KADER, TEHNIČNA OPREMA IN PROSTORI ---- 74
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA ---- 78
IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA ---- 80

IZJAVA 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA ---------- 82

IZJAVA 4: SOGLASJE ZA PREVERJANJE ---------- 85

OBRAZEC 5: IZJAVA ZAVAROVALNICE O NAMERAVANI SKLENITVI ZAVAROVANJA ODGOVORNOSTI ---------- 86

OBRAZEC 6: ELABORAT O USPOSOBLJENOSTI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI ---------- 87

PREDRAČUN ---------- 88

***OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI* ---------- 89**

REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA / PARTNERJA / PODIZVAJALCA ---------- 90

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE ---------- 91

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE ---------- 93

1 NAVODILA IN POGOJI

I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je OBČINA SEŽANA, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana**.

2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence.**

3. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe**.

4. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.

5. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

6. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

7. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil razpisno dokumentacijo in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami razpisne dokumentacije.**

II. PRAVNE PODLAGE

1. Naročnik izvaja postopek oddaje na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet koncesije.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.

3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
   - **samostojni ponudnik ali**
   - **skupina ponudnikov.**

4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
   - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
   - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
   - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
   - način plačila preko vodilnega ponudnika;
   - rok trajanja akta ter
   - določila v primeru izstopa ponudnika.

5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
   - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
   - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
   - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
   - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

   Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z razpisno dokumentacijo.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri namerava ponudnik oziroma skupina ponudnikov del javnega naročila izvesti s sodelovanjem enega ali več podizvajalcev. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki za glavnega izvajalca izvaja storitve ali dela oziroma dobavlja blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila, v skladu s 94. členom ZJN-3. Glavni izvajalec v razmerju do naročnika odgovarja za izvedbo pogodbenih obveznosti tudi za dela, ki jih izvajajo njegovi podizvajalci.

2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).

3. Če bo koncesionar izvajal koncesijo s podizvajalci, mora v ponudbi:
   - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
   - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
   - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
   - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

4. Koncesionar mora med izvajanjem koncesije naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje koncesije, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora koncesionar skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.

5. Koncedent bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- glavni izvajalec svojemu računu oziroma situaciji priloži račun oziroma situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.

8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.

3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

VI. POGODBENA VREDNOST

1. Letni plan rednega vzdrževanja občinskih cest v Občini Sežana je ocenjen na 350.000,00 EUR brez DDV. Izvedbeni program rednega vzdrževanja občinskih cest bo izveden na osnovi letnega plana rednega vzdrževanja občinskih cest ob upoštevanju razpoložljivih finančnih sredstev v vsakoletnem proračunu Občne Sežana. Navedena okvirna letna planska vrednost ne predstavlja zagotovljenega letnega obsega naročil niti nadomestila za izračun ocenjene vrednosti celotnega javnega naročila po ZJN-3.

VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

   http://www.enarocanje.si/

VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI S PODELITVIJO KONCESIJE

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del razpisne dokumentacije in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

IX. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **stopetdeset (150) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki**. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

1. **ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**
   Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje

   Pogoji za vnovčenje:

   Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

   Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

   Višina zavarovanja: 100.000,00 EUR

   Čas veljavnosti: najmanj 150 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

V primeru, da izbrani ponudnik/izvajalec po sklenjeni pogodbi navodil osem (8) dni pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo podaljšal finančnega zavarovanja, lahko naročnik unovči veljavno finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:
- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku.

2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: 10% sprejetega letnega pogodbenega zneska z DDV

Čas veljavnosti: finančno zavarovanje za dobro izvedbo koncesijskih obveznosti mora biti zagotovljeno neprekinjeno za celotno obdobje izvajanja koncesije in še najmanj devetdeset (90) dni po poteku oziroma prenehanju koncesijskega razmerja.

Koncedent dopušča, da koncesionar zahtevano obdobje zavarovanja zagotovi z več zaporednimi finančnimi zavarovanji.

Koncedent določa, da mora posamezno finančno zavarovanje, predloženo v okviru zaporednega zagotavljanja zavarovanja, veljati najmanj dve (2) leti, razen zadnjega finančnega zavarovanja, če je do izteka koncesijskega razmerja skupaj z zahtevanim dodatnim obdobjem devetdesetih (90) dni preostalo manj kot dve leti.

Koncesionar mora novo oziroma podaljšano finančno zavarovanje predložiti koncedentu najpozneje trideset (30) dni pred potekom veljavnosti predhodno predloženega finančnega zavarovanja.

Novo finančno zavarovanje mora po višini, vsebini, upravičencu, pogojih unovčenja in drugih bistvenih elementih izpolnjevati vse zahteve te dokumentacije in koncesijske pogodbe ter mora zagotoviti neprekinjeno zavarovanje obveznosti koncesionarja.

Če koncesionar najpozneje trideset (30) dni pred potekom veljavnega finančnega zavarovanja koncedentu ne predloži novega oziroma ustrezno podaljšanega finančnega zavarovanja, je koncedent upravičen unovčiti še veljavno finančno zavarovanje v celotnem znesku.

Če se obdobje izvajanja koncesije oziroma rok za izpolnitev posameznih koncesijskih obveznosti podaljša, mora koncesionar ustrezno podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja oziroma

predložiti novo finančno zavarovanje, tako da je zavarovanje zagotovljeno neprekinjeno do izpolnitve vseh zavarovanih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo koncesijskih obveznosti lahko koncedent unovči zlasti:

- če koncesionar svojih obveznosti ne izvaja oziroma jih ne izvede v skladu s koncesijsko pogodbo, koncesijskim aktom, razpisno dokumentacijo, svojo prijavo oziroma ponudbo ter veljavnimi predpisi;
- če koncesionar obveznosti ne izvaja v dogovorjenem obsegu, kakovosti ali rokih;
- če koncesionar kljub pozivu koncedenta ne odpravi ugotovljenih kršitev ali pomanjkljivosti pri izvajanju koncesije;
- če koncesionar ne zagotavlja kontinuiranega in kakovostnega izvajanja gospodarske javne službe;
- če koncesionar ne poravna svojih zapadlih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvajanju koncesije, kadar zaradi tega nastane ali bi lahko nastala obveznost koncedenta;
- če koncesionar v predpisanem roku ne predloži novega oziroma podaljšanega finančnega zavarovanja;
- če koncedent zaradi kršitev na strani koncesionarja odstopi od koncesijske pogodbe oziroma jo razdre;
- če koncesionar koncedentu povzroči škodo in je ne povrne v roku, ki mu ga določi koncedent;
- če koncesionar pri izvajanju koncesije uporablja podizvajalce v nasprotju s koncesijsko pogodbo oziroma brez zahtevanega soglasja koncedenta;
- če koncesionar koncedentu posreduje neresnične, zavajajoče ali lažne podatke oziroma dokumente, ki vplivajo na izvajanje koncesijskega razmerja;
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

Če koncesionar pri izvajanju koncesije nastopa s podizvajalci, mora finančno zavarovanje za dobro izvedbo koncesijskih obveznosti kriti tudi obveznosti koncesionarja, povezane z izvajanjem del njegovih podizvajalcev.

Koncedent lahko finančno zavarovanje unovči do višine svoje zapadle terjatve oziroma nastale škode, v primerih, za katere je v razpisni dokumentaciji ali koncesijski pogodbi izrecno določeno unovčenje v celotnem znesku, pa v celotnem znesku finančnega zavarovanja.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.
Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

3. Izbrani koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci, Občini Sežana, uporabnikom ali tretjim osebam.
Koncesionar mora najpozneje v tridesetih (30) dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote najmanj 100.000,00 EUR – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, ter za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe, pogodbeni podizvajalci, uporabnikom ali tretjim osebam).
Koncedent bo sprejel tudi zavarovalno pogodbo, ki bo veljalo za posamezno koledarsko leto, vendar mora koncesionar še pred potekom koledarske leta predložiti podaljšano zavarovanje oziroma novo zavarovanje za novo koledarsko leto.

Predpogodba z zavarovalnico ali izjava zavarovalnice, da bo ustrezna polica sklenjena, se priloži ponudbi.

XI. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.

3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
   Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.
   Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
   Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XII. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v Obvestilu o naročilu.

8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XV. ODPIRANJE PONUDB

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba glede na spodnja merila**.

   Koncedent bo med pravočasnimi in popolnimi ponudbami ponudnikov, ki izpolnjujejo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi naslednjih meril:

Merilo	**Največje število točk**
1. Ponudbena cena	70
1a. Letni program	55
1b. Cenik delovne sile	5
1c. Cenik mehanizacije	5
1d. Cenik materialov	5
2. Dodatne reference	20
3. Tehnična usposobljenost	5
4. Kadrovska usposobljenost	5
SKUPAJ	**100**

1. Ponudbena cena – največ 70 točk

Merilo ponudbena vrednost je razdeljeno na štiri podmerila, pri katerih lahko ponudnik skupaj prejme največ 70 točk.

1a. Okvirni letni program – največ 55 točk
Pri ocenjevanju se upošteva skupna ponudbena vrednost okvirnega letnega programa rednega vzdrževanja občinskih cest brez DDV, izračunana na podlagi predvidenih količin in ponujenih cen na enoto iz ponudbenega predračuna.
Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo prejme 55 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manj točk po spodaj navedeni formuli.

1b. Cenik delovne sile – največ 5 točk
Pri ocenjevanju se upošteva seštevek vseh ponudbenih cen na enoto brez DDV, ki jih ponudnik navede v obrazcu »Cenik delovne sile«.
Ponudba z najnižjim seštevkom vseh cen na enoto prejme 5 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manj točk po spodaj navedeni formuli.

1c. Cenik mehanizacije – največ 5 točk
Pri ocenjevanju se upošteva seštevek vseh ponudbenih cen na enoto brez DDV, ki jih ponudnik navede v obrazcu »Cenik mehanizacije«.
Ponudba z najnižjim seštevkom vseh cen na enoto prejme 5 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manj točk po spodaj navedeni formuli.

1d. Cenik materialov – največ 5 točk
Pri ocenjevanju se upošteva seštevek vseh ponudbenih cen na enoto brez DDV, ki jih ponudnik navede v obrazcu »Cenik materialov«.
Ponudba z najnižjim seštevkom vseh cen na enoto prejme 5 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manj točk po spodaj navedeni formuli.

Način izračuna točk
Za vsako podmerilo se število točk izračuna po naslednji formuli:
$T = (Cmin / Cp) \times M$

Pri čemer pomeni:
- T – število doseženih točk pri posameznem podmerilu;
- Cmin – najnižja primerjalna ponudbena vrednost pri posameznem podmerilu med dopustnimi ponudbami;
- Cp – primerjalna ponudbena vrednost ocenjevane ponudbe pri posameznem podmerilu;
- M – največje možno število točk pri posameznem podmerilu (55 oziroma 5).

Število doseženih točk pri posameznem podmerilu se zaokroži na dve decimalni mesti.
Skupno število točk pri merilu ponudbena vrednost predstavlja vsoto doseženih točk pri podmerilih 1a, 1b, 1c in 1d.

Ponudniki morajo v vseh zahtevanih postavkah posameznega cenika navesti cene na enoto brez DDV. Seštevki cen na enoto pri podmerilih 1b, 1c in 1d se uporabljajo izključno za ocenjevanje in medsebojno primerjavo ponudb ter ne predstavljajo ocenjene ali pogodbene vrednosti storitev, uporabe mehanizacije oziroma materiala.
Če je pri posameznem cenovnem podmerilu najnižja primerjalna vrednost enaka 0,00 EUR, prejme ponudba s primerjalno vrednostjo 0,00 EUR največje število točk za to podmerilo,

ponudbe s pozitivno primerjalno vrednostjo pa 0 točk. Če imajo vse dopustne ponudbe pri posameznem podmerilu primerjalno vrednost 0,00 EUR, prejmejo vse največje število točk za to podmerilo

Pri izvajanju pogodbe se obračunavajo dejansko naročene in izvedene storitve ter porabljeni materiali na podlagi ponujenih cen na enoto in drugih pogodbenih določil.

2. Dodatne reference – največ 20 točk

Ponudnik lahko v okviru tega merila prejme dodatne točke za uspešno izvedene referenčne projekte na področju vzdrževanja cest ali primerljivih storitev, ki izpolnjujejo zahteve, določene v razpisni dokumentaciji.

Za vsako ustrezno dodatno referenco ponudnik prejme **5 točk**, vendar največ za štiri dodatne reference oziroma največ **20 točk**.

Točkovanje:
- 0 dodatnih referenc – 0 točk;
- 1 dodatna referenca – 5 točk;
- 2 dodatni referenci – 10 točk;
- 3 dodatne reference – 15 točk;
- 4 ali več dodatnih referenc – 20 točk.

Kot dodatna referenca se šteje referenca, ki ni bila uporabljena za izkazovanje minimalnega referenčnega pogoja za sodelovanje.

Vsaka dodatna referenca mora samostojno izpolnjevati pogoje glede vsebine, obdobja izvedbe ter vrednosti oziroma obsega, določene v razpisni dokumentaciji. Več pogodb oziroma naročil se za izpolnitev ene reference ne sešteva, razen če je v razpisni dokumentaciji izrecno določeno drugače.

3. Tehnična usposobljenost – največ 5 točk

Ponudnik prejme **5 točk**, če izkaže, da ima v svoji lasti vso tehnično in strojno opremo, ki je v razpisni dokumentaciji določena kot minimalno zahtevana za izvajanje koncesije.

Točkovanje:
- vsa zahtevana tehnična in strojna oprema je v lasti ponudnika – **5 točk**;
- ponudnik pogoja za pridobitev dodatnih točk ne izpolnjuje – **0 točk**.

Lastništvo opreme ponudnik dokazuje z ustreznimi dokazili, iz katerih so razvidni najmanj vrsta opreme, lastnik ter, kadar je to relevantno, identifikacijski podatki opreme oziroma vozila.

Izpolnjevanje tega merila ne posega v minimalni pogoj tehnične usposobljenosti. Ponudnik lahko minimalni pogoj glede razpolaganja z opremo izpolni tudi na drug način, če je to dopustno skladno z razpisno dokumentacijo, vendar v takem primeru dodatnih točk po tem merilu ne prejme.

4. Kadrovska usposobljenost – največ 5 točk

Ponudnik prejme **5 točk**, če izkaže, da ima ves kader, ki je v razpisni dokumentaciji določen kot minimalno zahtevan za izvajanje koncesije, zaposlen pri ponudniku.

Točkovanje:
- ves zahtevani kader je zaposlen pri ponudniku – **5 točk**;
- ponudnik pogoja za pridobitev dodatnih točk ne izpolnjuje – **0 točk**.

Za potrebe tega merila se kot kader ponudnika štejejo osebe, ki imajo s ponudnikom sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

Izpolnjevanje tega merila ne posega v minimalni pogoj kadrovske usposobljenosti. Če razpisna dokumentacija dopušča izpolnjevanje minimalnih kadrovskih pogojev tudi z uporabo zmogljivosti drugih subjektov oziroma na drug dopusten način, takšen kader zagotavlja izpolnjevanje pogoja za sodelovanje, ne zagotavlja pa dodatnih točk po tem merilu.

Skupno ocenjevanje
Največje možno število točk je **100**.

Kot najugodnejša se izbere ponudba, ki po vseh merilih skupaj doseže najvišje skupno število točk.

Če dve ali več ponudb doseže enako skupno število točk, se višje uvrsti ponudba, ki je prejela več točk pri merilu **ponudbena cena**. Če so ponudbe tudi po tem merilu izenačene, se višje uvrsti ponudba, ki je prejela več točk pri merilu **dodatne reference**, nato pri merilu **tehnična usposobljenost** in nato pri merilu **kadrovska usposobljenost**.

Če tudi po uporabi navedenih pravil ni mogoče določiti vrstnega reda, lahko koncedent ravna skladno z določbami koncesijskega akta glede pogajanj z enako ovrednotenimi ponudniki.

2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo…

XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
   - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
   - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Odločitev o oddaji naročila

1. Če naročnik sumi v resničnost izjav oziroma podatkov, ki jih je ponudnik predložil v ponudbi, bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, skladno z določbami ZJN-3.

2. Kadar se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročanja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik ravnal skladno z določbami ZJN-3 ter Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljevanju: **Državna revizijska komisija**) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji.

3. Po opravljenem pregledu in ocenjevanju ponudb naročnik sprejme odločitev o oddaji javnega naročila skladno z 90. členom ZJN-3.

4. Naročnik o sprejeti odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

5. Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni več mogoče zahtevati pravnega varstva skladno z ZPVPJN.

6. Pravno varstvo po ZPVPJN

6. Pravno varstvo v postopku oddaje javnega naročila se zagotavlja skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN).
   Zahteva za pravno varstvo se lahko vloži zoper ravnanje naročnika, za katero vlagatelj zatrjuje, da pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen kadar ZJN-3 ali ZPVPJN določata drugače.

7. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, določene v 15. členu ZPVPJN.
   Zahtevek za revizijo se vloži prek portala **eRevizija**.
   Roki za vložitev zahtevka za revizijo so določeni v 25. členu ZPVPJN. Ponudniki morajo pri uveljavljanju pravnega varstva upoštevati vsakokrat veljavne določbe ZPVPJN.

8. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse, kadar je plačilo takse skladno z ZPVPJN potrebno.
   Višina takse se določi skladno z 71. členom ZPVPJN.
   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000,00 EUR v drugih postopkih, za katere ZPVPJN določa navedeno višino takse, vključno z odprtim postopkom.
   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo, znaša taksa **2 % od cene najugodnejše dopustne ponudbe z DDV** za sklop oziroma javno naročilo, vendar ne manj kot 500,00 EUR in ne več kot 25.000,00 EUR.
   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi oziroma izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000,00 EUR.
   V drugih primerih se višina takse določi skladno z vsakokrat veljavnim 71. členom ZPVPJN.

9. Taksa se nakaže na:
   Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
   Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana
   SWIFT/BIC: BSLJSI2X
   IBAN: SI56011001000358802
   Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL
   Pri oblikovanju reference se upoštevajo vsakokrat veljavna navodila za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek. Oznaka XXXXXX pomeni ustrezno številko objave oziroma drugo predpisano oznako javnega naročila, LL pa zadnji dve mesti letnice.

7. Izdaja upravne odločbe o podelitvi pravice izvajati javno službo

10. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pristojni organ Občine Sežana izbranemu ponudniku izda **upravno odločbo**, s katero se mu podeli pravica izvajati gospodarsko javno službo »vzdrževanje občinskih javnih cest« na območju Občine Sežana.
    Upravna odločba se izda skladno z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, koncesijskim aktom in zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

11. Upravna odločba se izda na podlagi rezultata pravnomočno zaključenega postopka oddaje javnega naročila.
    V postopku izdaje upravne odločbe se ponudbe **ne pregledujejo, ocenjujejo ali razvrščajo ponovno**, temveč mora biti upravna odločba po vsebini skladna s pravnomočno odločitvijo o oddaji javnega naročila.

12. Kadar se uporabljajo določbe četrtega odstavka 27. člena ZJZP, se upravna odločba izda izbranemu ponudniku, drugih ponudnikov oziroma drugih udeležencev pa v tem upravnem postopku ni.
    Pravno varstvo drugih ponudnikov v zvezi z zakonitostjo izbire najugodnejšega ponudnika je zagotovljeno v postopku pravnega varstva po ZPVPJN.

8. Pritožba zoper upravno odločbo

13. Zoper upravno odločbo, ki jo na prvi stopnji izda pristojni organ občinske uprave Občine Sežana, je dovoljena pritožba, če zakon ne določa drugače.
    O pritožbi odloča **župan Občine Sežana**.
    Pritožba se vloži v roku in na način, določen z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, oziroma skladno s pravnim poukom, navedenim v upravni odločbi.

14. Z odločitvijo o pritožbi oziroma z iztekom roka za pritožbo, če pritožba ni vložena in so izpolnjeni zakonski pogoji, postane upravna odločba dokončna.

9. Sodno varstvo v upravnem sporu

15. Zoper dokončni upravni akt, s katerim je končan postopek odločanja o pravici oziroma pravni koristi stranke, je zagotovljeno sodno varstvo v **upravnem sporu** skladno z Zakonom o upravnem sporu (ZUS-1).

16. Tožba v upravnem sporu se vloži pri pristojnem **Upravnem sodišču Republike Slovenije**.
    Tožbo je treba vložiti v **30 dneh od vročitve upravnega akta, s katerim je bil postopek končan**, razen če poseben zakon določa drugačen rok.

17. Tožnik v upravnem sporu je lahko oseba, ki je bila stranka ali stranski udeleženec v postopku izdaje izpodbijanega upravnega akta, oziroma druga oseba v primerih, ki jih izrecno določa zakon.
    Kadar se upravna odločba izdaja po četrtem odstavku 27. člena ZJZP, po katerem drugih udeležencev v postopku izdaje te odločbe ni, drugi ponudniki zakonitosti izbire ponudnika ne izpodbijajo v tem upravnem postopku, ampak uveljavljajo pravno varstvo zoper postopek izbire skladno z ZPVPJN.

18. Vložitev tožbe v upravnem sporu sama po sebi ne zadrži izvršitve dokončnega upravnega akta, razen če tako določa zakon oziroma če pristojno sodišče na zahtevo tožnika pod pogoji, določenimi z ZUS-1, odloži izvršitev izpodbijanega akta.

10. Sklenitev koncesijske pogodbe

19. Koncesijska pogodba se z izbranim ponudnikom sklene po:
    - pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila;
    - izdaji upravne odločbe o podelitvi pravice izvajati gospodarsko javno službo;
    - dokončnosti upravne odločbe;
    - izpolnitvi drugih pogojev za sklenitev pogodbe, določenih z razpisno dokumentacijo, koncesijskim aktom in veljavnimi predpisi.

20. Do sklenitve koncesijske pogodbe izbrani ponudnik nima pravice začeti izvajati gospodarske javne službe, razen če zakon izrecno določa drugače.

21. Po sklenitvi koncesijske pogodbe se izbrani ponudnik v pogodbenem razmerju šteje za **koncesionarja**.

XX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

2. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

3. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

4. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.

5. Naročnik si v skladu s petim odstavkom 46. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da v obdobju treh (3) let po oddaji prvotnega javnega naročila izvede postopek s pogajanji brez predhodne objave z izbranim izvajalcem za oddajo novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in so skladne z osnovnim projektom prvotnega javnega naročila.
   Morebitne nove podobne storitve se lahko nanašajo na vzdrževanje zbirnih krajevnih cest (LZ), krajevnih cest (LK) in javnih poti (JP) v mestu Sežana, ki so izvzete iz predmeta prvotnega javnega naročila.
   Naročnik lahko navedeni postopek izvede le, če Občina Sežana predhodno sprejme nov oziroma spremenjen koncesijski akt, ki omogoča izvajanje gospodarske javne službe na navedenem območju, ter če so izpolnjeni vsi drugi zakonski pogoji za uporabo postopka s pogajanji brez predhodne objave.
   Izvedba postopka je odvisna od dejanskih potreb naročnika, zagotovljenih finančnih sredstev in veljavne pravne ureditve izvajanja gospodarske javne službe. Naročnik si pridržuje pravico, da navedenega postopka ne izvede.
   Obseg mogočih novih podobnih storitev, njihova vsebina in pogoji oddaje so določeni v dokumentaciji prvotnega javnega naročila. Konkretne količine, tehnične zahteve in pogodbena cena bodo predmet ločenega postopka s pogajanji brez predhodne objave, v katerem bo izbrani izvajalec predložil samostojno ponudbo.
   Naročnik je skupne ocenjene stroške morebitnih poznejših podobnih storitev upošteval pri izračunu ocenjene vrednosti prvotnega javnega naročila v skladu s petim odstavkom 46. člena ZJN-3.

6. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.

7. Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli na voljo nominirani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi. V primeru, da

navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku in to dovoljuje veljavna zakonodaja, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o zagotovitvi nominiranega strokovnega kadra (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, soglasje oz. izjava delodajalca, podjemna pogodba oz. druga enakovredna podlaga za sodelovanje).

XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
   - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

   Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

3. V roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo koncesijskih obveznosti v višini 10 % sprejetega letnega pogodbenega zneska z DDV. Finančno zavarovanje mora biti zagotovljeno neprekinjeno za celotno obdobje izvajanja koncesije in še najmanj devetdeset (90) dni po poteku oziroma prenehanju koncesijskega razmerja. Zahtevano obdobje se lahko zagotovi z več zaporednimi finančnimi zavarovanji, pri čemer posamezno zavarovanje ne sme veljati manj kot dve (2) leti.

4. Koncesijska pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

5. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v roku, določenem v dokumentaciji, ali v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo koncesijskih obveznosti, lahko naročnik ravna skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
1	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila: - V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe). V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. - Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
2	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ ESPD/.
4	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. *V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*
5	Proti gospodarskemu subjektu ni začet postopek zaradi insolventnosti ali drug postopek prisilnega prenehanja	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – točka a) 1. odstavka 76. člena ZJN-3		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
1	Da je gospodarski subjekt registriran za izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov/.
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj – točka b) 1. odstavka 76. člena ZJN-3		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
2	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni šteto dneva objave javnega naročila)	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve. Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni šteto dneva objave javnega naročila.
		Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 4 in 5 tudi podizvajalec.
3	Da ima ponudnik v zadnjih treh (3) poslovnih letih povprečni letni promet najmanj v višini 1.000.000,00 EUR.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Povprečni splošni letni promet. Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P ali letna poročila oziroma drugo ustrezno potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni šteto dneva objave javnega naročila.
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost– točka c) 1. odstavka 76. člena ZJN-3		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
4	Da ponudnik v zadnjih petih letih od dneva objave javnega razpisa izkazuje najmanj eno referenco na področju vzdrževanja cest ali primerljivih storitev, ki so predmet koncesije Koncedent bo kot ustrezno priznal reference ponudniku, ki je izvajal oziroma izvaja koncesijsko dejavnost celoletnega vzdrževanja javnih površin ali javnih cest (lokalne ali državne ceste) vključno z zimsko službo v neprekinjenem obdobju vsaj 3 leta za vsaj enega (1) koncedenta. Ponudniku se priznajo referenčni posli, ki ustrezajo izvajanju koncesije cestnega omrežja v dolžini vsaj 130 km. *Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe.* *Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval posel, ki ga je izvedel gospodarski subjekt neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov.*	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.
5	Da bo ponudnik za čas izvajanja koncesije razpolagal z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju izvajanja koncesije. Ponudnik mora razpolagati najmanj z naslednjim kadrom za: 1. Tehnični vodja-koordinator, ki ima najmanj podraven 6/1 izobraževanja po kategoriji KLASIUS-SRV gradbene ali prometne smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju rednega vzdrževanja cest – 1x 2. Administrator – 1× 3. Delavec, ki ima najmanj raven 5 izobraževanja po kategoriji KLASIUS-SRV gradbene ali prometne smeri z NPK cestni preglednik in najmanj 5 let delovnih izkušenj – 1x 4. Delavec, ki ima najmanj raven 5 izobraževanja po kategoriji KLASIUS-SRV gradbene ali prometne smeri z NPK vzdrževalec cest in najmanj 5 let delovnih izkušenj – 1x 5. Voznik traktorja ali drugega ustreznega vozila ali stroja za izvajanje zimske službe ali stroja za pometanje – 4x 6. Voznik kamiona – 2x 7. Strojnik TGM – 1x 8. Strojnik LGM – 1x	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Izobrazba in strokovna usposobljenost - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval pogodbo o zaposlitvi, obrazec M-1, podjemno pogodbo ali drugo ustrezno dokazilo. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost– točka c) 1. odstavka 76. člena ZJN-3		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
	9. Delavec, ki ima najmanj raven 4 izobraževanja po kategoriji KLASIUS-SRV gradbene smeri – 2x 10. Delavec, ki ima najmanj raven 3 izobraževanja po kategoriji KLASIUS-SRV gradbene smeri – 2x Ponudnik mora za kvalitetno izvedbo storitev zagotoviti tudi drugo potrebni potreben kader, ki v dokumentaciji ni navedena, je pa potrebna za učinkovito izvedbo posla. V primeru izrednega dogodka prometne nesreče, ekstremnih vremenskih razmer mora vlagatelj zagotavljati časovno odzivnost max. 30 min, v primeru naravne nesreče pa max. 24 ur.	
6	Da ponudnik razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih sredstev za delo, izključno za področje koncesije. Ponudnik mora razpolagati najmanj z naslednjo brezhibno tehnično opremo za: 1. Pregledniško (intervencijsko) vozilo za najmanj 4 osebe, za prevoz opreme in materialov nosilnosti najmanj 1,5 ton – 1x 2. Tovorno vozilo nosilnosti 10 do 15 t – 4x 3. Tovorno vozilo 5 do 10 t – 1x 4. Unimog 1200 ali drugo ustrezno vozilo s stranskim odmetalcem in čelno frezo – 1× 5. Traktor ali drugo ustrezno vozilo moči 60 do 90 KM – 1× 6. Traktor ali drugo ustrezno vozilo moči nad 90 KM – 1× 7. Vlečni posipalnik ustrezne velikosti glede na vozila – 2x 8. Posipalnik z dozirno napravo ustrezne velikosti glede na vozila - avtomatski posipalec 2x tovorno vozilo, 1x pregledniško vozilo 9. Plug ustrezne velikosti glede na vozila – 4x 10. Rovokopač ali bager teže 3-5 ton z zajemalko, udarnim kladivom in mešalcem betona – 1x 11. Gredar – 1x 12. Strojna oprema za pranje in polivanje cestišča s cisterno volumna najmanj 3 m3 in vso pripadajočo opremo– 1x 13. Visokotlačna naprava za čiščenje z vodo pod pritiskom nad 50 bar in temperaturo nad 100 stopinj celzija – 1x 14. Stroj za pometanje ali priključek metla za specialno večnamensko delovno vozilo ali traktor – 1x 15. Stroj za rezkanje asfalta – 1x 16. Stroj za rezanje asfalta – 1x 17. Stroj za vgrajevanje asfalta v širini najmanj 5,50 metrov - 1×	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: Orodje, obrat ali tehnična - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Ustrezno **dokazilo o lastništvu, najemu ali drugo ustrezno dokazilo** Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja ponudnika oziroma v primeru skupne ponudbe vodilnega ponudnika in ostalih ponudnikov.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost– točka c) 1. odstavka 76. člena ZJN-3		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
	18. Termokeson za prevoz bitumenskih zmesi nosilnosti najmanj 5 ton – 1x 19. Tovorno vozilo s cisterno za strojni pobrizg bitumenske emulzije pred asfaltacijo 20. Vibracijski valjar 1,5t – 1x 21. Vibracijski valjar 8t – 1x 22. Vibracijsko nabijalo (žaba ali plošča) – 1× 23. Udarno kladivo – 1× 24. Valjar za mulde – 1× 25. Mulčer na roki – 1x 26. Kosilnica na nitko – 2x 27. Motorna žaga za les – 2x 28. Večlistna obrezovalna žaga na roki – 1x 29. Ročna premična posoda za pobiranje odpadkov – 1x 30. Oprema za izvedbo talnih barvnih obeležb (vključno z namenskim strojem za izvedbo talnih barvnih obeležb) – 1x 31. Stroj za brisanje talnih obeležb – 1x 32. Signalna intervencijska oprema za zagotavljanje ustrezne začasne prometne signalizacije za označevanje ovir in zavarovanje prometa na javnih cestah v skladu s tipskimi shemami iz Pravilnika o zaporah na cestah (Uradni list RS, št. 4/16 in 132/22 – ZCes-2), vključno s komplet prenosnih prometno odvisnih semaforjev – 1x; Ponudnik mora za kvalitetno izvedbo storitev zagotoviti tudi drugo potrebno opremo, ki v dokumentaciji ni navedena, je pa potrebna za učinkovito izvedbo posla. V primeru izrednega dogodka prometne nesreče, ekstremnih vremenskih razmer mora vlagatelj zagotavljati časovno odzivnost max. 30 min, v primeru naravne nesreče pa max. 24 ur.	
7	Da ponudnik razpolaga s primernimi prostori, ki so na območju občine Sežana, ki jih ima v lasti ali najemu za čas koncesije oziroma bo te prostore zagotovil v dobi trajanja koncesije. Za namene izvajanja koncesije mora ponudnik razpolagati najmanj z naslednjimi prostori: - Pisarniški prostori za opravljanja vodenja javne službe in kontrolo prometa vozil s potrebnimi pomožnimi prostori – pisarniški prostori, skupni zaprti ogrevani prostori za dežurno ekipo - Pokrito skladišče za shranjevanje soli kapacitete vsaj 300 m3 ter posipnega materiala kapacitete vsaj 300 m3 in ostalih topil - Skladišče nasipnih materialov	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Orodje, obrat ali tehnična oprema - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval zemljiško-knjižni izpisek, najemno pogodbo ali drugo ustrezno dokazilo. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja ponudnika oziroma v primeru skupne ponudbe vodilnega ponudnika in ostalih ponudnikov.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost– točka c) 1. odstavka 76. člena ZJN-3		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
8	da je sposoben zagotavljati storitve kontinuirano in kakovostno ob upoštevanju odloka, predpisov, normativov in standardov;	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Orodje, obrat ali tehnična oprema - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zagotavljanje izpolnjevanja pogoja vsakega gospodarskega subjekta.
9	da na poziv koncedenta, medobčinskega inšpektorata in redarstva, policije ter gasilcev zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času, pri čemer mora na lokacijo intervencije priti nemudoma oziroma v primeru izrednega dogodka prometne nesreče, ekstremnih vremenskih razmer najpozneje v 30 minutah oziroma v primeru naravne nesreče najpozneje v 24 urah.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Orodje, obrat ali tehnična oprema - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika, ali drugo ustrezno dokazilo. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja ponudnika oziroma v primeru skupne ponudbe vodilnega ponudnika in ostalih ponudnikov.
10	da se zaveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki bi jo pri izvajanju koncesije lahko povzročil koncedentu ali tretji osebi;	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Orodje, obrat ali tehnična oprema - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja ponudnika oziroma v primeru skupne ponudbe vodilnega ponudnika in ostalih ponudnikov.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost– točka c) 1. odstavka 76. člena ZJN-3		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
11	da predloži elaborat o usposobljenosti za opravljanje dejavnosti z vidika kadrov, organizacijske izvedbe koncesije, strokovne opremljenosti, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika;	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Orodje, obrat ali tehnična oprema - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER - Elaborat o usposobljenosti za opravljanje dejavnosti z vidika kadrov, organizacijske izvedbe koncesije, strokovne opremljenosti, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika

XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Povzetek predračuna ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in *.pdf datoteki.**
4. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naloži v razdelek »Druge priloge«.**

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.ejn.gov.si/_ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Če ponudnik posameznega zahtevanega cenovnega polja ne izpolni, naročnik dopustnost ponudbe in možnost morebitnega pojasnila presodi v skladu z 89. členom ZJN-3 ter zahtevami razpisne dokumentacije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustreznejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave, katerih kakovost je v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in morajo imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v *.pdf in *.xls ali *.xlsx datoteki pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščene za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

6. **Obrazec 3: Garancija za resnost ponudbe**
   Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini 100.000,00 EUR z veljavnostjo najmanj stopetdeset (150) dni od roka za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik.

7. **Obrazec 4: Reference, kader, tehnična oprema in prostori**
   Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Obrazec se uporablja za izkazovanje referenc, kadrovskih in tehničnih zmogljivosti ter razpolaganja s prostori, hkrati pa vsebuje podatke za ocenjevanje meril dodatnih referenc, tehnične in kadrovske usposobljenosti.

8. **Izjava 1: Izjava ponudnika**
   Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

9. **Izjava 2: Izjava podizvajalca**
   Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

10. **Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca**
    Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

11. **Izjava 4: Soglasje za preverjanje**
    Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

12. **Obrazec 5: Izjava oziroma predpogodba zavarovalnice**
    Ponudnik mora predložiti izjavo oziroma predpogodbo zavarovalnice, iz katere izhaja zaveza, da bo za izbranega ponudnika sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in koncesijske pogodbe ter v korist koncedenta.

13. **Obrazec 6: Elaborat o usposobljenosti za opravljanje dejavnosti**
    Ponudnik mora predložiti elaborat o usposobljenosti za opravljanje dejavnosti, ki najmanj obravnava kadre, organizacijsko izvedbo koncesije, strokovno opremljenost, finančno-operativni vidik in razvojni vidik. Ponudnik lahko uporabi strukturo iz Obrazca 6.

14. **Druge neobvezne priloge**
    Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:
    - Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb
    - Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od trideset (30) dni šteto od dneva objave javnega naročila
    - Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev pod zaporedno številko poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil
    - Ustrezno dokazilo o razpolaganju s kadrom
    - Ustrezno dokazilo o razpolaganju s tehnično opremo
    - Ustrezno dokazilo o razpolaganju s prostori

2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. Splošno

Predmet projektne naloge je določitev obsega, načina in zahtev za izvajanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih javnih cest na območju Občine Sežana.

Javna služba se izvaja na podlagi koncesije skladno z Odlokom o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« na območju Občine Sežana ter drugimi veljavnimi predpisi s področja cest, gospodarskih javnih služb, varnosti cestnega prometa, varnosti in zdravja pri delu ter varstva okolja.

Namen koncesije je zagotavljanje varnega, neoviranega in kakovostnega prometa na občinskih cestah, ohranjanje cest in cestnih objektov v ustreznem stanju ter zagotavljanje kontinuiranega izvajanja rednega vzdrževanja in zimske službe.

OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIJE

Koncesija se izvaja na kategoriziranih občinskih javnih cestah na območju Občine Sežana, določenih z veljavnim Odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sežana, razen:

- zbirnih krajevnih cest (LZ), ki se nahajajo v mestu Sežana;
- krajevnih cest (LK), ki se nahajajo v mestu Sežana;
- javnih poti (JP), ki se nahajajo v mestu Sežana.

Natančen seznam cest in cestnih odsekov, ki so predmet koncesije, je sestavni del razpisne dokumentacije oziroma njena priloga.

V primeru spremembe kategorizacije občinskih cest med trajanjem koncesije se obseg cest, na katerih se izvaja javna služba, ustrezno prilagodi, če je takšna sprememba dopustna skladno s koncesijskim aktom, koncesijsko pogodbo in veljavnimi predpisi.

Koncedent v obseg izvajanja koncesije vključuje tudi odseke kolesarskih poti, ki še niso kategorizirani in bi jih vseeno vključili v koncesijo za vzdrževanje:

Izvedene kolesarske poti (za katere je predvideno vzdrževanje vsaj do leta 2028):

- Sežana-CERO: 2,5 km
- Gozdna cesta Podgovec: 2,6 km
- Pot Marije Terezije: 3,7 km
- Kosovelje-občinska meja: 1,0 km
- Skupaj: 9,8 km

Predvidene kolesarske poti (ki bodo zgrajene v letu 2027 in za katere se bo vzdrževanje pričelo v letu 2028 predvidoma za čas 5 let)

- Sežana – Bivši mejni prehod Lipica: 5,7 km
- Skupaj: 5,7 km

OBSEG DEL

Predmet koncesije obsega redno vzdrževanje kategoriziranih občinskih javnih cest, in sicer zlasti:

1. pregledniško službo;
2. redno vzdrževanje prometnih površin;
3. redno vzdrževanje bankin;
4. redno vzdrževanje odvodnjavanja;
5. redno vzdrževanje brežin in berm;
6. redno vzdrževanje vertikalne in talne prometne signalizacije ter prometne opreme;
7. redno vzdrževanje cestnih objektov;
8. redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje in drugih cestnih ureditev;
9. redno vzdrževanje vegetacije na bankinah, brežinah in preglednih bermah;
10. zagotavljanje preglednosti in prostega profila ceste;
11. čiščenje cest;

12. intervencijske ukrepe ob prometnih nesrečah, elementarnih dogodkih in drugih nepredvidenih dogodkih;
13. izvajanje zimske službe, vključno s pripravljalnimi deli, preprečevanjem in odpravljanjem poledice, posipanjem in pluženjem;
14. Opozarjanje lastnikov zemljišč o nedovoljenih posegih v cestno telo.

Predmet koncesije je omejen na dela, ki sodijo v obseg koncesije po koncesijskem aktu. Dela, ki niso vključena v predmet koncesije, se po tej projektni nalogi ne izvajajo, razen če so posebej naročena na pravno dopustni podlagi.

NAČIN IZVAJANJA DEL

Koncesionar mora vsa dela izvajati strokovno, kakovostno, pravočasno in kontinuirano ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Dela se izvajajo skladno z:

- koncesijskim aktom;
- koncesijsko pogodbo;
- to projektno nalogo;
- ponudbo izbranega ponudnika;
- potrjenim letnim programom rednega vzdrževanja;
- potrjenimi mesečnimi izvedbenimi programi;
- potrjenim izvedbenim programom zimske službe;
- veljavnim Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest;
- predpisi s področja cest in cestnega prometa;
- tehničnimi specifikacijami, standardi in pravili stroke;
- navodili in odredbami koncedenta v okviru njegovih pristojnosti.

Koncesionar mora organizirati izvajanje javne službe tako, da je zagotovljena stalna operativna sposobnost za izvedbo rednih, nujnih in interventnih del.

LETNI PROGRAM REDNEGA VZDRŽEVANJA

Koncesionar mora za vsako koledarsko leto pripraviti letni program rednega vzdrževanja in zimske službe ter ga predložiti koncedentu v potrditev najpozneje do **15. oktobra tekočega leta za naslednje leto**.

Na zahtevo koncedenta mora koncesionar program pripraviti tudi pred navedenim rokom oziroma za večletno obdobje.

Letni program mora najmanj vsebovati:

- načrtovana vzdrževalna dela;
- predvidene količine posameznih vrst del;
- lokacije oziroma cestne odseke;
- časovni načrt izvajanja;
- potrebno delovno silo;
- potrebno mehanizacijo in opremo;
- predvideno porabo materialov;
- predvideno vrednost posameznih vrst del;
- načrt pregledniške službe;
- načrt interventnega izvajanja;
- program zimske službe.

Osnova za pripravo letnega programa je okvirni letni program rednega vzdrževanja občinskih cest, ki ga koncedent priloži razpisni dokumentaciji.

Količine, navedene v okvirnem letnem programu, so ocenjene in ne predstavljajo zagotovljenega obsega naročenih del. Dejanski obseg se določa glede na stanje cest, potrebe, potrjeni letni program in razpoložljiva proračunska sredstva koncedenta.

7. MESEČNI IZVEDBENI PROGRAM

Koncesionar pripravi za posamezni mesec izvedbeni program rednega vzdrževanja, v katerem opredeli najmanj:

- predvidena dela;
- cestne odseke oziroma lokacije;
- količine;
- predviden termin izvedbe;
- uporabljeno mehanizacijo;
- potrebno delovno silo;
- predvidene materiale;
- način zavarovanja delovišča in prometa.

Mesečni program se pred začetkom izvajanja predloži koncedentu v pregled oziroma potrditev.

Nujna in interventna dela se izvajajo ne glede na potrjeni mesečni program, kadar je njihova takojšnja izvedba potrebna zaradi zagotavljanja varnosti cestnega prometa ali preprečevanja nastanka večje škode.

PREGLEDNIŠKA SLUŽBA

Koncesionar mora organizirati in izvajati pregledniško službo skladno z veljavnimi predpisi.

Pregledniška služba mora spremljati stanje cest in vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na varnost ceste in prometa.

V okviru pregledniške službe mora koncesionar zlasti:

- izvajati redne preglede cest;
- ugotavljati poškodbe in pomanjkljivosti;
- evidentirati nevarna mesta;
- nemudoma zavarovati nevarna mesta in ovire;
- odstranjevati manjše ovire s cestišča;
- izvajati manjša nujna vzdrževalna dela;
- spremljati stanje prometne signalizacije in opreme;
- spremljati stanje naprav za odvodnjavanje;
- spremljati stanje cestnih objektov;
- obveščati koncedenta o ugotovljenih poškodbah in potrebnih ukrepih;
- voditi zahtevane evidence o opravljenih pregledih.

Pogostost pregledov se določi skladno z veljavnim pravilnikom, kategorijo ceste, prometno obremenitvijo in krajevnimi razmerami.

INTERVENTNO IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Koncesionar mora zagotavljati interventno izvajanje javne službe **24 ur na dan, vse dni v letu**.

Na poziv koncedenta, pristojnega medobčinskega inšpektorata in redarstva, policije ali gasilcev mora koncesionar zagotoviti prihod ustrezne interventne ekipe na lokacijo **nemudoma oziroma najpozneje v primeru izrednega dogodka prometne nesreče, ekstremnih vremenskih razmer v 30 minutah oziroma v primeru naravne nesreče v 24 urah.**.

Interventni ukrepi vključujejo predvsem:

- zavarovanje nevarnega mesta;
- odstranitev ovir s ceste;

- vzpostavitev začasne prometne ureditve;
- odpravo posledic prometnih nesreč;
- odpravo posledic neurij, poplav, plazov, vetrolomov in drugih elementarnih dogodkov;
- nujne posege na poškodovanih cestnih elementih;
- druge ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti in prevoznosti ceste.

Če dokončna sanacija ni mogoča takoj, mora koncesionar izvesti vse nujne začasne ukrepe za zavarovanje uporabnikov in o stanju nemudoma obvestiti koncedenta.

ZIMSKA SLUŽBA

Koncesionar mora izvajati zimsko službo skladno z veljavnim Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest in potrjenim izvedbenim programom zimske službe.

Izvedbeni program zimske službe mora koncesionar pripraviti in predložiti koncedentu v potrditev najpozneje do **15. oktobra tekočega leta**.

Program zimske službe mora vsebovati zlasti:

- organizacijsko shemo izvajanja zimske službe;
- odgovorne osebe in kontaktne podatke;
- sistem dežurstva in pripravljenosti;
- cestno mrežo in prednostne razrede;
- plužne in posipne poti;
- razpored vozil, strojev in opreme;
- razpored delavcev;
- lokacije baz in deponij;
- potrebne količine in vrste posipnih materialov;
- način spremljanja vremenskih razmer;
- način aktiviranja ekip;
- način evidentiranja izvedenih del;
- način obveščanja koncedenta;
- seznam posebej zahtevnih oziroma izpostavljenih cestnih odsekov.

Koncesionar mora pred začetkom zimskega obdobja zagotoviti brezhibnost vse potrebne mehanizacije in opreme ter zadostno količino ustreznega posipnega materiala.

TEHNIČNA IN STROJNA OPREMLJENOST

Koncesionar mora ves čas izvajanja koncesije razpolagati z zadostno količino ustrezne, tehnično brezhibne in registrirane mehanizacije ter opreme, potrebne za nemoteno izvajanje vseh del iz te projektne naloge.

Minimalna zahtevana tehnična in strojna oprema se določi v posebni prilogi razpisne dokumentacije.

Pri določitvi minimalne opreme je treba upoštevati zlasti potrebo po zagotovitvi:

- pregledniške službe;
- prevoza delavcev in opreme;
- prevoza materialov;
- strojnih zemeljskih del;
- vzdrževanja makadamskih cest;
- košnje in odstranjevanja vegetacije;
- čiščenja cest;
- krpanja in manjših popravil vozišč;
- izvedbe prometnih zapor;
- pluženja;
- posipanja;

- odstranjevanja snega;
- izvajanja interventnih del.

Oprema je lahko v lasti koncesionarja oziroma jo lahko zagotovi na drug pravno dopusten način, če s tem izkaže, da mu bo dejansko in neprekinjeno na razpolago ves čas, ko jo potrebuje za izvajanje koncesije.

Če je lastništvo celotne zahtevane opreme določeno kot merilo za izbor, se lastništvo ne sme hkrati zahtevati kot minimalni izločitveni pogoj.

KADROVSKA USPOSOBLJENOST

Koncesionar mora ves čas trajanja koncesije zagotavljati zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za nemoteno izvajanje javne službe.

Zagotoviti mora najmanj:

- odgovorno osebo oziroma vodjo izvajanja koncesije;
- odgovorno osebo za redno vzdrževanje;
- vodjo oziroma odgovorno osebo zimske službe;
- cestne preglednike;
- usposobljene voznike in strojnike;
- cestne delavce;
- druge strokovne in operativne delavce, potrebne glede na vrsto del.

Minimalno število in zahtevana usposobljenost posameznih kadrov se določita v posebnem poglavju oziroma prilogi razpisne dokumentacije.

Koncesionar mora zagotoviti zadostno število delavcev tudi za sočasno izvajanje več nalog, zlasti ob zimskih razmerah in interventnih dogodkih.

MATERIALI

Vsi materiali, ki jih koncesionar uporablja pri izvajanju rednega vzdrževanja, morajo biti ustrezne kakovosti in skladni z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in zahtevami koncedenta.

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti dokazila o kakovosti, izvoru oziroma lastnostih vgrajenih materialov.

Cene materialov, mehanizacije in delovne sile se obračunavajo na način, določen v ponudbenem predračunu oziroma ceniku, ki je sestavni del koncesijske pogodbe.

PROMETNA VARNOST IN ZAVAROVANJE DELOVIŠČ

Koncesionar mora pri izvajanju del zagotavljati varnost uporabnikov ceste, svojih delavcev in tretjih oseb.

Delovišča morajo biti ustrezno označena in zavarovana s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

Za izvedbo zapor cest mora koncesionar ravnati skladno z veljavnimi predpisi ter pridobiti potrebna dovoljenja oziroma soglasja.

Po končanih delih mora začasno prometno signalizacijo in opremo nemudoma odstraniti, prometne površine pa očistiti in vzpostaviti v stanje, ki omogoča varen promet.

EVIDENCE IN POROČANJE

Koncesionar mora o izvajanju javne službe voditi ažurne in pregledne evidence.

Iz evidenc mora biti najmanj razvidno:

- datum in čas izvedbe del;
- lokacija oziroma cestni odsek;

- vrsta izvedenega dela;
- količina izvedenega dela;
- uporabljena delovna sila;
- uporabljena mehanizacija;
- količina in vrsta porabljenega materiala;
- čas trajanja dela;
- podatki o interventnih dogodkih;
- podatki o pregledih cest;
- podatki o izvajanju zimske službe.

Koncesionar mora koncedentu zagotavljati mesečna in letna poročila o izvajanju javne službe.

Poročanje mora omogočati preveritev izvedenih količin in obračunanih stroškov.

Na zahtevo koncedenta mora koncesionar brez odlašanja posredovati dodatna pojasnila, evidence, fotografije, dobavnice, tehtalne liste oziroma druga dokazila o izvedbi del.

OBRAČUN IZVEDENIH DEL

Izvedena dela se obračunavajo na podlagi:

- dejansko izvedenih in potrjenih količin;
- cen na enoto iz ponudbenega predračuna oziroma veljavnega cenika;
- potrjenih evidenc in obračunskih listov;
- druge dokumentacije, zahtevane s koncesijsko pogodbo.

Plačujejo se samo dejansko izvedena, evidentirana in s strani koncedenta potrjena dela.

Koncesionar brez predhodnega naročila oziroma odobritve koncedenta ne sme izvajati del, ki niso nujna zaradi neposrednega zagotavljanja varnosti ceste ali prometa.

Za interventna dela, pri katerih predhodna odobritev zaradi nujnosti ni mogoča, mora koncesionar koncedenta obvestiti takoj, ko je to mogoče, in predložiti ustrezna dokazila o izvedbi.

NADZOR KONCEDENTA

Strokovni nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja pristojna strokovna služba koncedenta.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti nemoten nadzor nad:

- kakovostjo izvedenih del;
- količinami izvedenih del;
- uporabo materialov;
- razpoložljivostjo kadra in mehanizacije;
- izvajanjem pregledniške službe;
- izvajanjem zimske službe;
- evidencami;
- obračuni;
- poslovnimi knjigami in drugimi dokumenti, ki se nanašajo na izvajanje koncesije.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan v skladu s koncesijskim aktom.

Ugotovljene pomanjkljivosti mora koncesionar odpraviti v roku, ki ga določi koncedent, če narava pomanjkljivosti ne zahteva takojšnje odprave.

Pomanjkljivosti, ki neposredno vplivajo na varnost prometa ali bi lahko povzročile večjo škodo, mora koncesionar odpraviti nemudoma.

KAKOVOST IZVAJANJA

Koncesionar mora storitve izvajati tako, da je ves čas zagotovljen predpisani nivo rednega vzdrževanja cest.

Pri izvajanju mora upoštevati:

- varnost uporabnikov;
- prevoznost cest;
- preprečevanje nadaljnjega propadanja cest;
- racionalno uporabo materialov in mehanizacije;
- pravočasnost izvedbe;
- varovanje okolja;
- gospodarno ravnanje s sredstvi koncedenta.

Če izvedena dela ne dosegajo zahtevane kakovosti, jih mora koncesionar na svoje stroške odpraviti oziroma ponovno izvesti v roku, ki ga določi koncedent.

2. Ponudbena cena

Ponudnik mora ponudbeno ceno oblikovati na podlagi ponudbenega predračuna, popisa del, predvidenih količin, cenika delovne sile, mehanizacije in materialov ter vseh zahtev razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora določiti **ceno na enoto za vse postavke ponudbenega predračuna**. Ponujene cene na enoto morajo vključevati vse stroške, potrebne za pravilno, kakovostno, pravočasno in varno izvajanje posamezne postavke ter celotne gospodarske javne službe v obsegu, določenem z razpisno dokumentacijo.

Ponudniki morajo pri oblikovanju ponudbenih cen upoštevati, da se cene na enoto iz cenikov delovne sile, mehanizacije in materialov uporabljajo za obračun del oziroma storitev, ki niso že vključena v posamezne postavke ponudbenega predračuna, oziroma v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo. Dvojno obračunavanje istih stroškov ni dopustno.

Cena na enoto

Cena na enoto mora vključevati vse neposredne in posredne stroške ponudnika, povezane z izvedbo posamezne storitve, zlasti:

- stroške dela;
- stroške mehanizacije, vozil, naprav in opreme;
- stroške materialov;
- stroške goriva, maziv in drugih energentov;
- stroške transporta, nakladanja, razkladanja in manipulacije;
- stroške organizacije dela;
- stroške priprave in zavarovanja delovišča;
- stroške potrebne začasne prometne signalizacije in zapor cest;
- stroške pridobivanja potrebnih dovoljenj in soglasij, kadar bremenijo koncesionarja;
- stroške dežurstva, pripravljenosti in interventnega izvajanja, kadar so ti vključeni v posamezno postavko;
- stroške skladiščenja in zagotavljanja potrebnih materialov;
- stroške ravnanja z odpadki;
- stroške zavarovanj;
- stroške administracije, vodenja evidenc in poročanja;
- vse režijske, splošne in druge stroške poslovanja ponudnika;

- vse druge stroške, ki so potrebni za izvedbo posamezne postavke skladno s predpisi, pravili stroke, koncesijskim aktom, koncesijsko pogodbo in razpisno dokumentacijo.

Ponudnik iz naslova stroškov, ki bi jih moral ob ustrezni strokovni skrbnosti predvideti ob pripravi ponudbe, ni upravičen do dodatnega plačila.

Usklajenost ponudbenih cen z režijskimi cenami

Ponudbene cene oziroma vrednosti posameznih postavk morajo biti oblikovane **skladno z režijskimi cenami**, ki jih ponudnik navede oziroma upošteva v ceniku delovne sile, mehanizacije in materialov, ki je sestavni del ponudbe.

Cene posameznih postavk ponudbenega predračuna morajo biti notranje usklajene z režijskimi cenami ponudnika. Ponudbene cene posameznih postavk morajo biti oblikovane na gospodarsko utemeljen način. Ponudnik mora na dopusten poziv naročnika pojasniti sestavo posamezne ponudbene cene in morebitna pomembna odstopanja od cen delovne sile, mehanizacije ali materialov, navedenih v njegovih cenikih.

Režijske cene predstavljajo podlago zlasti za preverjanje sestave ponudbenih cen ter za obračun morebitnih naročenih del oziroma storitev, za katere v ponudbenem predračunu ni določena neposredna cena na enoto, kadar je takšen način obračuna dopusten skladno s koncesijsko pogodbo in veljavnimi predpisi.

V primeru neskladja med ceno posamezne postavke in predloženimi režijskimi cenami lahko koncedent od ponudnika zahteva pojasnilo sestave ponudbene cene, če je takšno pojasnjevanje dopustno glede na fazo postopka in veljavne predpise.

Izpolnjevanje ponudbenega predračuna

Če ponudnik posameznega zahtevanega cenovnega polja ne izpolni, naročnik dopustnost ponudbe in možnost morebitnega pojasnila presodi v skladu z 89. členom ZJN-3 ter zahtevami razpisne dokumentacije.

Če ponudnik pri posamezni postavki uporabi znak »/«, zapis »ne nudimo« ali drug zapis, iz katerega izhaja, da posamezne postavke ne ponuja, se šteje, da ponudnik ne ponuja celotnega predmeta koncesije oziroma da njegova ponudba ne izpolnjuje zahtev razpisne dokumentacije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine, opisov, enot mere ali strukture ponudbenega predračuna, razen na mestih, ki so izrecno namenjena vnosu podatkov ponudnika.

V obrazec ponudbe ponudnik vpiše skupno končno ponudbeno vrednost, izračunano na podlagi ponudbenega predračuna.

Okvirne količine

Količine, navedene v ponudbenem predračunu in okvirnem letnem programu rednega vzdrževanja, so **ocenjene količine** in so namenjene pripravi primerljivih ponudb ter ocenjevanju ponudb.

Koncedent ponudniku ne zagotavlja izvedbe vseh predvidenih količin.

Dejanski obseg posameznih del bo odvisen od dejanskih potreb, stanja cest, vremenskih razmer, potrjenega letnega programa vzdrževanja, posameznih naročil koncedenta in razpoložljivih proračunskih sredstev.

Koncesionar ni upravičen zahtevati izvedbe celotnih ocenjenih količin niti iz tega naslova uveljavljati izgubljenega dobička, povračila stroškov ali drugih zahtevkov.

Način obračuna

Izvedena dela se obračunavajo po načelu:

dejansko izvedena količina × pogodbena cena na enoto.

Podlaga za obračun so dejansko izvedene in s strani koncedenta oziroma pooblaščenega nadzornega organa potrjene količine.

Koncesionar mora za vsako obračunano delo zagotoviti ustrezno evidenco oziroma dokazila, iz katerih so razvidni najmanj:

- vrsta izvedenega dela;
- lokacija oziroma cestni odsek;
- datum izvedbe;
- dejansko izvedena količina;
- uporabljena mehanizacija;
- porabljeni materiali, kadar je to relevantno;
- število opravljenih delovnih ur, kadar se postavka obračunava po času;
- druga dokazila, zahtevana z razpisno dokumentacijo ali koncesijsko pogodbo.

Koncedent plača samo dejansko izvedena, ustrezno evidentirana in potrjena dela.

Veljavnost in sprememba cen

Ponudbene cene na enoto predstavljajo osnovo za obračun izvajanja koncesijske dejavnosti.

Cene, določene za posamezno obračunsko obdobje, so fiksne in jih koncesionar ne more enostransko spreminjati.

Za prvo leto izvajanja koncesije se uporabljajo ponudbene cene iz ponudbe izbranega ponudnika.

V naslednjih letih se pogodbene cene lahko spremenijo oziroma valorizirajo **izključno na način in pod pogoji, določenimi s koncesijskim aktom, koncesijsko pogodbo in veljavnim predpisom, ki ureja valorizacijo denarnih obveznosti v večletnih pogodbah pravnih oseb javnega sektorja**.

Koncesionar ni upravičen do spremembe cen iz drugih razlogov, razen če takšna sprememba izrecno izhaja iz veljavnih predpisov ali koncesijske pogodbe.

Pogodbeni stranki se lahko sporazumno dogovorita za znižanje posameznih pogodbenih cen, če je to skladno z veljavnimi predpisi.

Dela, za katera cena ni določena

Če se med izvajanjem koncesije pojavi potreba po izvedbi storitve ali dela, ki sodi v predmet koncesije, vendar zanj v ponudbenem predračunu ni določena ustrezna cena na enoto, se cena določi skladno z mehanizmom, določenim v koncesijski pogodbi.

Za delo, za katero ni neposredno določene pogodbene cene na enoto, koncesionar pred izvedbo predloži obrazložen obračunski predlog s predvidenimi normativi, cenami in količinami. Koncedent predlagano ceno pisno potrdi pred začetkom izvedbe, razen pri nujnih interventnih ukrepih. Takšno določanje cen ne sme pomeniti nedopustne spremembe predmeta ali obsega pogodbe.

Pri določitvi takšne cene se prednostno uporabijo:

1. cene enakih del iz pogodbenega predračuna;
2. cene primerljivih oziroma podobnih del iz pogodbenega predračuna;

3. režijske cene delovne sile, mehanizacije in materialov iz ponudbenega cenika, ob upoštevanju dejansko potrebnih normativov;
4. drug način določitve cene, če ga dopuščajo koncesijska pogodba in veljavni predpisi.

Izvedba takšnih del mora biti predhodno odobrena oziroma naročena s strani koncedenta, razen pri nujnih interventnih ukrepih, pri katerih predhodnega naročila zaradi zagotavljanja varnosti ni mogoče pridobiti.

Koncesionar brez ustreznega naročila koncedenta ni upravičen samostojno širiti obsega del in iz tega naslova zahtevati dodatnega plačila.

Seznanjenost z razmerami

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti celotno razpisno dokumentacijo, predmet in območje izvajanja koncesije ter vse okoliščine, ki lahko vplivajo na oblikovanje ponudbenih cen.

Nepoznavanje običajnih razmer izvajanja, cestne mreže, dostopnosti, organizacije dela in drugih okoliščin, ki jih je bilo mogoče ob ustrezni strokovni skrbnosti predvideti ob pripravi ponudbe, ne predstavlja podlage za naknadno zvišanje cen ali uveljavljanje dodatnih stroškov.

Enakovredni materiali in oprema

Če je v ponudbenem predračunu ali tehničnih specifikacijah zaradi natančnejšega opisa posameznega materiala ali opreme naveden proizvajalec, blagovna znamka ali tip, je takšna navedba informativne narave, razen če iz dokumentacije izrecno izhaja drugače.

Ponudnik lahko ponudi enakovreden material ali opremo, če izkaže, da ponujena rešitev v celoti izpolnjuje zahtevane tehnične, funkcionalne, kakovostne in druge lastnosti.

3 KONCESIJSKA POGODBA

POGODBA

Pogodbeni stranki

Koncedent:	Občina Sežana
Naslov:	Partizanska cesta 4, 6210 Sežana
Davčna številka / ID za DDV:	SI66378443
Matična številka:	5884047000
Ki ga zastopa:	Andrej Sila, župan
Transakcijski račun:	SI56 0110 0010 0011 107
BIC/SWIFT:	BSLJSI2X
Telefon:	05 731 01 00
E-pošta:	obcina@sezana.si

in

Koncesionar:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Ki ga zastopa:	
Transakcijski račun:	
Telefon:	
E-pošta:	

sta sklenili naslednjo

KONCESIJSKO POGODBO
za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju občine Sežana
št. koncedenta: ……
št. koncesionarja: ……

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

1. je Občina Sežana izvedla postopek izbire izvajalca gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« na območju Občine Sežana skladno z določbami veljavne zakonodaje in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
2. je Občina Sežana dne _____ sprejela Odločitev o oddaji javnega naročila št. _____, s katero je kot najugodnejšega ponudnika izbrala _____; odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne _____;

3. je po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pristojni organ Občine Sežana izdal upravno odločbo št. _____ z dne _____, s katero je družbi _____ podelil pravico izvajati gospodarsko javno službo »vzdrževanje občinskih javnih cest« na območju Občine Sežana; upravna odločba je postala dokončna dne _____;
4. so s pravnomočnostjo odločitve o oddaji javnega naročila in dokončnostjo upravne odločbe izpolnjeni pogoji za sklenitev te koncesijske pogodbe.

(2) Sestavni del te pogodbe so zlasti:

- ponudba oziroma prijava koncesionarja, oddana v postopku javnega razpisa;
- razpisna dokumentacija z vsemi prilogami, pojasnili in spremembami;
- ponudbeni predračun;
- druga dokumentacija, za katero je v tej pogodbi ali razpisni dokumentaciji določeno, da je njen sestavni del.

II. PREDMET KONCESIJSKE POGODBE

2. člen

(1) S to koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar urejata medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« na območju Občine Sežana, v skladu z Odlokom o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« na območju Občine Sežana (Uradni list RS, št. 37/15).

3. člen

(2) Koncedent s to koncesijsko pogodbo pooblašča koncesionarja za opravljanje gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« na območju Občine Sežana, v obsegu in na način, določen z Odlokom o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« na območju Občine Sežana (Uradni list RS, št. 37/15), to koncesijsko pogodbo, razpisno dokumentacijo in drugimi veljavnimi predpisi.

(3) Javna služba obsega zlasti:

- pregledno službo;
- redno vzdrževanje prometnih površin, bankin, odvodnjavanja, brežin, prometne vertikalne in talne signalizacije ter opreme;
- redno vzdrževanje cestnih objektov, naprav za odvodnjavanje in ureditev;
- redno vzdrževanje vegetacije na bankinah, brežinah in preglednih bermah;
- zagotavljanje preglednosti;
- čiščenje cest;
- intervencijske ukrepe ob nesrečah in drugih nepredvidenih dogodkih;
- izvajanje zimske službe, vključno s pripravo, posipanjem in pluženjem.

4. člen

(1) Koncesionar izvaja javno službo na podlagi letnega programa rednega vzdrževanja in zimske službe, ki ga predhodno potrdi koncedent.

(2) Letni program rednega vzdrževanja in zimske službe pripravi koncesionar in ga predloži koncedentu v potrditev najpozneje do 15. oktobra tekočega leta za naslednje leto.

(3) Na poziv koncedenta mora koncesionar letni program pripraviti tudi pred navedenim rokom oziroma za več let vnaprej.

(4) Pri pripravi letnega programa koncesionar upošteva koncesijski akt, koncesijsko pogodbo, razpisno dokumentacijo, ponudbeni predračun, dejansko stanje občinskih cest, potrebe rednega vzdrževanja, zahteve koncedenta ter veljavne predpise in pravila stroke.

(5) Letni program se lahko med letom spremeni oziroma dopolni, če to zahtevajo spremenjene razmere, stanje cest, vremenske razmere, interventni dogodki, spremembe razpoložljivih proračunskih sredstev ali druge utemeljene okoliščine. Vsako spremembo oziroma dopolnitev letnega programa mora predhodno potrditi koncedent, razen v primeru nujnih interventnih ukrepov, ki jih je treba izvesti nemudoma zaradi zagotavljanja varnosti cestnega prometa.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

(1) Javna služba se izvaja na območju Občine Sežana, in sicer na kategoriziranih občinskih javnih cestah, določenih z veljavnim Odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sežana.

(2) Iz izvajanja koncesije so izvzete:
- zbirne krajevne ceste (LZ), ki se nahajajo v mestu Sežana;
- krajevne ceste (LK), ki se nahajajo v mestu Sežana;
- javne poti (JP), ki se nahajajo v mestu Sežana.

(3) Natančen seznam cest in cestnih odsekov, na katerih se izvaja javna služba, je določen v prilogi k tej koncesijski pogodbi oziroma razpisni dokumentaciji.

(4) Koncesionar mora javno službo izvajati na celotnem območju, ki je predmet koncesije, kontinuirano in pod pogoji, določenimi s koncesijskim aktom, to pogodbo, razpisno dokumentacijo in veljavnimi predpisi.

IV. ČAS TRAJANJA KONCESIJSKE POGODBE

6. člen

(1) Koncesija je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne pod odložnim pogojem, da koncesionar v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe koncedentu predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo koncesijskih obveznosti.

(2) Koncesija se izvaja za obdobje desetih (10) let, pri čemer se začetek izvajanja in trajanje koncesije določita skladno s koncesijskim aktom ter to pogodbo.

(3) Koncesionar mora začeti izvajati koncesijo najpozneje v šestdesetih (60) dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Čas trajanja koncesije ne teče v obdobju, ko koncesionar zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta ne more izvajati bistvenega dela obveznosti iz koncesijskega razmerja.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša le iz razlogov in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

(6) Koncedent lahko podaljša koncesijo za največ dve leti, če koncesionar v roku šestih mesecev pred prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe pisno predlaga koncedentu podaljšanje koncesijske pogodbe.

(7) Po poteku obdobja, za katerega je bila koncesija podeljena, koncesijsko razmerje preneha, razen če je v skladu z veljavnimi predpisi in koncesijskim aktom dopustno in veljavno podaljšano.

7. člen

(1) Koncesionar mora koncedentu v roku, določenem s to pogodbo in razpisno dokumentacijo, predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo koncesijskih obveznosti v zahtevani obliki in višini.

(2) Koncesionar mora najpozneje v tridesetih (30) dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo skladno s koncesijskim aktom ter koncedentu predložiti dokazilo o sklenjenem zavarovanju.

(3) Koncesionar začne izvajati gospodarsko javno službo z dnem _____, vendar najpozneje v šestdesetih (60) dneh po sklenitvi te koncesijske pogodbe.

(4) Pred začetkom izvajanja javne službe mora koncesionar izpolniti vse organizacijske, kadrovske, tehnične, zavarovalne in druge pogoje, določene s koncesijskim aktom, to pogodbo in razpisno dokumentacijo.

(5) Če koncesionar ne začne izvajati koncesionirane javne službe v roku, določenem s to pogodbo, lahko koncedent začne postopek za odvzem koncesije v skladu s koncesijskim aktom.

(6) O odvzemu koncesije pristojni organ koncedenta odloči z upravno odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(7) Če so izpolnjeni pogoji, določeni s to pogodbo oziroma razpisno dokumentacijo, lahko koncedent zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti unovči tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo koncesijskih obveznosti.

8. člen

V primeru statusnega preoblikovanja oziroma pravnega nasledstva koncesionarja je nadaljevanje koncesijskega razmerja dopustno le ob izpolnjevanju pogojev iz veljavne zakonodaje, koncesijskega akta in pravil o dopustnih spremembah pogodbe, zlasti glede zamenjave izvajalca.

V. POGOJI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

9. člen

Koncesionar mora javno službo izvajati v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Sežana, veljavnimi normativi in standardi, ki urejajo predmetno dejavnost, ter zlasti v skladu s koncesijskim aktom, potrjenim letnim programom rednega vzdrževanja in zimske službe, razpisno dokumentacijo, svojo ponudbo in to koncesijsko pogodbo.

10. člen

(1) Koncesionar mora ne glede na minimalne kadrovske in tehnične pogoje, določene v postopku podelitve koncesije, ves čas trajanja koncesijskega razmerja zagotavljati zadostne in ustrezne kadrovske, tehnične in organizacijske zmogljivosti za pravočasno, kakovostno, kontinuirano in varno izvajanje vseh obveznosti iz te koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar mora ves čas izvajanja koncesije razpolagati z ustreznim številom strokovno usposobljenih delavcev ter z zadostno količino ustrezne in tehnično brezhibne mehanizacije, vozil, opreme in drugih sredstev, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe v celotnem obsegu.

(3) Če se med izvajanjem koncesije izkaže, da obstoječe kadrovske ali tehnične zmogljivosti ne zagotavljajo pravočasnega in kakovostnega izvajanja javne službe, jih mora koncesionar na lastne stroške nemudoma ustrezno povečati oziroma dopolniti.

Podizvajalci

11. člen

(1) Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev prek pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov storitev javne službe ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Koncesionar lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji prijavi in za katere je koncedent ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

Št.	Podizvajalec (naziv, polni naslov, matična št., davčna št., transakcijski račun)	Vrsta storitve	Predmet, količina, vrednost, kraj, rok izvedbe storitve
1	_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____

(3) V kolikor na strani koncesionarja nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko koncesionar angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju koncedenta, pri čemer mora koncesionar za vsakega novega podizvajalca dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

(4) Koncedent mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. ZJN-3 razen v primeru iz tretjega odstavka 75. ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. ZJN-3. Koncedent lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil koncedent v razpisni dokumentaciji. Koncedent mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti koncesionarja najpozneje v desetih delovnih dneh od prejema predloga.

(5) Koncedent in koncesionar se strinjata, da bo koncedent v skladu z določbami ZJN-3 izvajal neposredna plačila podizvajalcem, za katere je koncesionar v ponudbi predložil njihovo izjavo, da zahtevajo neposredno plačilo. V ta namen koncesionar s podpisom te pogodbe pooblašča koncedenta, da na podlagi računa oziroma situacije, ki ga bo potrdil koncesionar in priložil svoji situaciji, znesek potrjene situacije oziroma računa plača neposredno podizvajalcu in soglaša, da koncedent namesto njega poravna podizvajalčevo terjatev do njega. Koncedent pa naročilo koncesionarja, da namesto njega plača njegovo obveznost podizvajalcu, sprejema in s takšnim načinom plačila soglaša in se zavezuje poravnati terjatev podizvajalca. Koncesionar se zavezuje, da bo svojim situacijam, ki jih bo posredoval koncedentu, priložil potrjene situacije svojih podizvajalcev, ki so neposredno plačilo zahtevali.

(6) Koncedent ni dolžan preverjati, ali je podizvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med koncesionarjem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. V primeru, da se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti koncesionarja,

ki mu jih nalaga ta pogodba in 94. člen ZJN-3, koncedent ravna v skladu z 7. odstavkom 94. člena ZJN-3.

VI. SREDSTVA ZA UREJANJE OBČINSKIH CEST

12. člen

Sredstva za opravljanje javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest zagotovi koncedent iz proračuna Občine Sežana.

13. člen

(1) Koncesionirane dejavnosti se izvajajo po vsakoletnem izvedbenem programu rednega vzdrževanja občinskih cest, ki ga na osnovi letnega plana rednega vzdrževanja občinskih cest (popis del) ob upoštevnju razpoložljivih finančnih sredstev pripravi koncesionar in ga predhodno potrdi koncedent.

(2) Letni plan rednega vzdrževanja občinskih cest je priloga 1 te pogodbe.

(3) Vsakoletni izvedbeni program rednega vzdrževanja občinskih cest je priloga 2 te pogodbe.

VII. OBVEZNOSTI IN PRAVICE KONCESIONARJA

14. člen

(1) Koncesionar ima pravico in obveznost opravljati javno službo na podlagi predpisov Republike Slovenije in Občine Sežana, ki urejajo področje predmeta te koncesijske pogodbe ter te koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar se zavezuje opravljanje javne službe stalno razvijati in dopolnjevati v skladu s spremembami zakonodaje na tem področju ter jo prilagajati rastočim potrebam na celotnem območju Občine Sežana.

(3) Koncesionar ima pravico do povrnitve stroškov, ki nastajajo v zvezi z opravljanjem javne službe, na podlagi veljavnega cenika. V ta namen koncesionar koncedentu izstavlja račune.

(4) Koncesionar ima obveznost koncedentu povrniti škodo, ki bi nastala v zvezi z opravljanjem javne službe, razen če ta nastane po krivdi ali po naključju, ki izvira s strani koncedenta ali tretje osebe.
Koncesionar je dolžan, kadar poleg koncesionirane dejavnosti opravlja še druge dejavnosti, voditi ločeno računovodstvo, v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah. Koncesionar je nadalje v skladu s 67. členom Zakona o gospodarskih družbah dolžan izdelati revidirane letne računovodske izkaze.

VIII. OBVEZNOSTI IN PRAVICE KONCEDENTA

15. člen

(1) Koncedent ima pravico izvajati nadzor nad izvajanjem javne službe in v primeru kršitev sankcionirati koncesionarja. Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja strokovna služba koncedenta. Koncesionar mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.
Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan in stalen. Nadzor poteka tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije, izvaja pa se praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se

izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

(2) Osebe, ki izvajajo nadzor so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost. Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

(3) Koncedent ima pravico zahtevati od koncesionarja opravljanje dejavnosti v skladu s to koncesijsko pogodbo, v nasprotnem primeru lahko ravna v skladu z določili, ki urejajo prenehanje koncesijskega razmerja.

(4) Koncedent ima pravico in obveznost stalno sodelovati s koncesionarjem pri izvajanju javne službe.

IX. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

16. člen

(1) Koncesionar zaračunava svoje storitve neposredno koncedentu.

(2) Koncesionar izstavlja e-račune koncedentu do 5. v mesecu za pretekli mesec z rokom plačila 30 dni.

(3) V primeru zamude plačila je koncesionar upravičen zaračunati zakonite zamudne obresti za čas od dneva zapadlosti posameznega računa, pa do dneva plačila.

(4) Koncesionar s to pogodbo pooblašča koncedenta, da na podlagi s strani koncesionarja potrjenega računa oziroma situacije koncedent neposredno plačuje podizvajalcu.

17. člen

(1) Cene na enoto iz ponudbenega predračuna oziroma okvirnega letnega programa ter cenikov delovne sile, mehanizacije in materialov predstavljajo pogodbene obračunske cene.

(2) Cene na enoto iz cenikov delovne sile, mehanizacije in materialov se uporabljajo za obračun storitev oziroma del, ki niso že zajeta v cenah posameznih postavk ponudbenega predračuna oziroma okvirnega letnega programa, ter v drugih primerih, izrecno določenih s to pogodbo.

(3) Koncesionar ni upravičen do ponovnega oziroma ločenega obračuna delovne sile, mehanizacije ali materialov, če so ti stroški že vključeni v ceno posamezne postavke ponudbenega predračuna. Dvojno obračunavanje istih del, storitev, materialov ali uporabe mehanizacije ni dopustno.

(4) Obračun se izvede na podlagi dejansko izvedenih in s strani koncedenta potrjenih količin ter veljavnih pogodbenih cen na enoto.

(5) Za dela, ki v prijavi niso zajeta, bo koncesionar obračunal po fakturah na osnovi skupno izbranih ponudb podizvajalcev s pribitkom 3% za manipulacijske stroške koncesionarja.

(6) V prvem letu od sklenitve koncesijske pogodbe so pogodbene cene fiksne in nespremenljive ter se ne valorizirajo.

(7) Po preteku enega leta od sklenitve pogodbe se lahko pogodbene cene valorizirajo skladno z Odlokom o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« na območju Občine Sežana in Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

(8) Kot podlaga za valorizacijo pogodbenih cen se uporablja indeks cen proizvajalcev v gradbeništvu po vrsti gradbenih del – »Tekoče vzdrževanje«, Slovenija, četrtletno, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije (SURS) v podatkovni bazi SiStat.

(9) Za ugotavljanje pogojev za prvo valorizacijo se kot izhodiščna vrednost uporabi vrednost navedenega indeksa za četrtletje, v katerem poteče eno leto od sklenitve koncesijske pogodbe.

(10) Valorizacija pogodbenih cen se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve koncesijske pogodbe, če kumulativno povečanje ali zmanjšanje dogovorjenega indeksa cen glede na izhodiščno vrednost preseže štiri odstotke (4 %).

(11) Nadaljnja valorizacija pogodbenih cen se lahko izvede, ko kumulativno povečanje ali zmanjšanje indeksa glede na vrednost indeksa, ki je bila podlaga za zadnjo izvedeno valorizacijo, ponovno preseže štiri odstotke (4 %).

(12) V primeru izpolnitve pogojev za zvišanje pogodbenih cen se pogodbene cene zvišajo za osemdeset odstotkov (80 %) celotnega odstotka povečanja indeksa, vendar največ v obsegu, dovoljenem z vsakokrat veljavnim pravilnikom, ki ureja valorizacijo denarnih obveznosti v večletnih pogodbah pravnih oseb javnega sektorja.

(13) V primeru izpolnitve pogojev za znižanje pogodbenih cen se pogodbene cene znižajo za osemdeset odstotkov (80 %) celotnega odstotka zmanjšanja indeksa, ob smiselni uporabi 8. člena navedenega pravilnika.

(14) Zvišanje pogodbenih cen se izvede na podlagi pisnega predloga koncesionarja, ki mora predlogu priložiti izračun, utemeljen na uradno objavljenih podatkih Statističnega urada Republike Slovenije (SURS). Koncedent predlog preveri in ga pisno potrdi, če so izpolnjeni pogodbeni in zakonski pogoji.

(15) Znižanje pogodbenih cen se izvede na podlagi pisnega zahtevka koncedenta, ki vsebuje izračun, utemeljen na uradno objavljenih podatkih SURS. Koncesionar lahko v petih (5) delovnih dneh od prejema zahtevka poda obrazložene pripombe na izračun. Morebitne pripombe ne zadržijo uporabe pravilno ugotovljenega znižanja pogodbenih cen.

(16) Spremenjene pogodbene cene se uporabljajo za storitve, opravljene od prvega dne naslednjega meseca po pisni potrditvi zvišanja oziroma po izteku roka za podajo pripomb na zahtevek za znižanje, če je bila zahteva za znižanje pravilno utemeljena.

(17) Vrednost indeksa, ki je bila podlaga za zadnjo izvedeno valorizacijo, predstavlja novo izhodiščno vrednost za ugotavljanje pogojev za naslednje zvišanje ali znižanje pogodbenih cen.

(18) Pogodbene cene se ne morejo spremeniti na drug način, razen v primerih in pod pogoji, določenimi s to pogodbo, koncesijskim aktom in veljavnimi predpisi.

X. NAČIN PRENEHANJA KONCESIJSKEGA RAZMERJA

18. člen

(1) Koncesijsko razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;
- z odkupom koncesije;
- s prenehanjem koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje preneha na način in pod pogoji, določenimi z veljavno zakonodajo, koncesijskim aktom in to koncesijsko pogodbo.

(3) V primeru neskladja med določbami te pogodbe in koncesijskim aktom se uporabljajo določbe koncesijskega akta.

Prenehanje koncesijske pogodbe
19. člen

(1) Koncesijska pogodba preneha:
- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena;
- z razdrtjem koncesijske pogodbe;
- z odstopom od koncesijske pogodbe;
- s sporazumno razvezo.

(2) Koncesijska pogodba preneha s potekom časa, za katerega je bila sklenjena, razen če je njeno trajanje zakonito podaljšano v skladu s koncesijskim aktom in veljavnimi predpisi.

(3) Prenehanje koncesijske pogodbe ne vpliva na pravice in obveznosti pogodbenih strank, ki so nastale pred njenim prenehanjem, vključno z obveznostmi glede obračuna izvedenih storitev, odprave ugotovljenih pomanjkljivosti, odgovornosti za škodo in izpolnitve drugih obveznosti, ki po svoji naravi veljajo tudi po prenehanju pogodbe.

Sporazumna razveza koncesijske pogodbe
20. člen

(1) Koncedent in koncesionar lahko koncesijsko pogodbo sporazumno razvežeta, če ugotovita, da je zaradi spremenjenih okoliščin ali drugih utemeljenih razlogov nadaljnje izvajanje koncesijskega razmerja nesmotrno oziroma ni več v javnem interesu.

(2) Sporazumna razveza mora biti sklenjena v pisni obliki. S sporazumom pogodbeni stranki določita zlasti datum prenehanja pogodbe, način dokončanja že naročenih del, medsebojne finančne obveznosti ter način zagotovitve nemotenega prehoda izvajanja javne službe.

(3) Sporazumna razveza ne sme biti v nasprotju z določbami koncesijskega akta, veljavnimi predpisi in obveznostjo zagotavljanja neprekinjenega izvajanja gospodarske javne službe.

Razdrtje koncesijske pogodbe
21. člen

(1) Koncedent lahko zahteva razdrtje koncesijske pogodbe iz razlogov, določenih v 29. členu koncesijskega akta, zlasti:
- če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek, ob upoštevanju pogojev in omejitev iz koncesijskega akta ter veljavnih predpisov;
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, zaradi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravilnega izvajanja javne službe;
- če se po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovi, da je koncesionar predložil zavajajoče ali neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
- če koncesionar v bistvenih elementih krši koncesijsko pogodbo ali koncesijski akt;
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar bistvenega dela svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil.

(2) Za bistveno kršitev pogodbenih obveznosti se lahko štejejo zlasti:

- ponavljajoče se ali hujše neizvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest v skladu s potrjenimi programi in zahtevami koncedenta;
- neizvajanje ali hujše nepravilnosti pri izvajanju zimske službe, zaradi katerih je ogrožena varnost cestnega prometa;
- neizvedba nujnih intervencijskih ukrepov, s katerimi bi moral koncesionar preprečiti ali omejiti neposredno nevarnost za uporabnike cest;
- ponavljajoče se nespoštovanje predpisanih odzivnih časov in rokov za odpravo nevarnih oziroma drugih ugotovljenih pomanjkljivosti;
- neupravičeno prenehanje ali prekinitev izvajanja javne službe;
- onemogočanje izvajanja nadzora koncedenta nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
- neizpolnjevanje bistvenih pogojev glede kadrovske, tehnične ali druge usposobljenosti, kadar to vpliva na pravilno izvajanje javne službe;
- ponavljajoče se neizpolnjevanje obveznosti kljub predhodnim pisnim opozorilom koncedenta.

(3) Koncedent mora pred začetkom postopka za razdrtje pogodbe, kadar narava in posledice kršitve to omogočajo, koncesionarja pisno opozoriti na ugotovljene kršitve, zahtevati njihovo odpravo ter mu določiti primeren rok za odpravo.

(4) Če koncesionar kršitev v določenem roku ne odpravi oziroma če zaradi narave ali teže kršitve nadaljevanje pogodbenega razmerja ni mogoče, lahko koncedent začne postopek za razdrtje koncesijske pogodbe.

(5) Koncesionar lahko zahteva razdrtje koncesijske pogodbe, če koncedent ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti tako, da je koncesionarju onemogočeno izvajanje koncesijske pogodbe.

(6) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti, v skladu z 29. členom koncesijskega akta.

(7) Enostransko razdrtje ni dopustno, če so okoliščine, ki bi ga utemeljevale, nastale zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, v skladu s koncesijskim aktom.

(8) V primeru razdrtja se vprašanje povrnitve morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj koncesionarja uredi v skladu s šestim odstavkom 29. člena koncesijskega akta.

Odstop od koncesijske pogodbe
22. člen

(1) Vsaka pogodbena stranka lahko zahteva odstop od koncesijske pogodbe, če druga pogodbena stranka bistveno krši svoje pogodbene obveznosti in so izpolnjeni pogoji za odstop v skladu s 30. členom koncesijskega akta.

(2) Pred uveljavljanjem odstopa mora pogodbena stranka, kadar narava kršitve to omogoča, drugo pogodbeno stranko pisno opozoriti na kršitev, zahtevati njeno odpravo in določiti primeren rok za izpolnitev obveznosti.

(3) Če druga pogodbena stranka kršitve v določenem roku ne odpravi, lahko upravičena stranka zahteva odstop od pogodbe po postopku, določenem s koncesijskim aktom.

(4) Za kršitev koncesijske pogodbe se ne šteje zakonit in sorazmeren akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, pod pogoji iz drugega odstavka 30. člena koncesijskega akta.

(5) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti, v skladu s tretjim odstavkom 30. člena koncesijskega akta.

Prenehanje koncesionarja
23. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja, razen v primerih, ko so izpolnjeni zakonski in pogodbeni pogoji za nadaljevanje koncesijskega razmerja s pravnim naslednikom oziroma za dopusten prenos koncesije.

(2) Koncesionar mora koncedenta nemudoma pisno obvestiti o okoliščinah, ki bi lahko povzročile njegovo prenehanje ali bistveno vplivale na njegovo sposobnost nadaljnjega izvajanja javne službe.

(3) Pravne posledice insolventnosti, statusnega preoblikovanja, prenosa premoženja oziroma drugih oblik pravnega nasledstva se presojajo v skladu z veljavno zakonodajo, 31. členom koncesijskega akta in določbami te pogodbe.

(4) Koncedent ob nastanku okoliščin iz tega člena sprejme potrebne in zakonite ukrepe za zagotovitev neprekinjenega izvajanja gospodarske javne službe.

Odvzem koncesije
24. člen

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo v primerih in pod pogoji iz 32. člena koncesijskega akta, zlasti:
- če koncesionar ne začne izvajati javne službe v roku, določenem s koncesijsko pogodbo;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba oziroma kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Odvzem koncesije zaradi kršitve pogodbenih oziroma koncesijskih obveznosti je dopusten le ob izpolnjevanju pogojev iz koncesijskega akta, zlasti kadar kršitev resno ogrozi izvajanje javne službe.

(3) O odvzemu koncesije koncedent odloči z upravno odločbo, izdano v ustreznem upravnem postopku.

(4) Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije, kot določa koncesijski akt.

(5) Odvzem koncesije ni dopusten, če so okoliščine, ki bi ga utemeljevale, nastale zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, v skladu s koncesijskim aktom.

(6) V primeru odvzema koncesije iz javnega interesa se vprašanje odškodnine uredi v skladu s četrtim odstavkom 32. člena koncesijskega akta in veljavnimi predpisi.

Odkup koncesije
25. člen

(1) Koncedent lahko izvede odkup koncesije pod pogoji in po postopku, določenem v 33. členu koncesijskega akta.

(2) Odločitev o odkupu koncesije sprejme Občinski svet Občine Sežana, ki mora hkrati sprejeti potrebne odločitve glede koncesijskega akta in nadaljnjega načina izvajanja javne službe.

(3) Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in v roku, določenem s koncesijskim aktom.

(4) Finančne posledice odkupa, vključno z morebitnimi neamortiziranimi vlaganji, obveznostmi glede zaposlenih ter povračilom škode in izgubljenega dobička, se uredijo v skladu s 33. členom koncesijskega akta.

Prenehanje koncesijskega razmerja zaradi spremembe načina izvajanja gospodarske javne službe
26. člen

(1) Koncedent si pridržuje pravico, da se med trajanjem koncesijskega razmerja odloči za spremembo načina izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest, zlasti tako, da izvajanje javne službe zagotovi v okviru režijskega obrata ali prek obstoječega oziroma novoustanovljenega javnega podjetja.

(2) V primeru takšne odločitve lahko koncedent začne postopek predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja, zlasti postopek odkupa koncesije v skladu s 33. členom koncesijskega akta.

(3) O spremembi načina izvajanja javne službe in odkupu koncesije odločajo pristojni organi koncedenta v skladu z veljavnimi predpisi in koncesijskim aktom.

(4) Finančne in druge posledice predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja se uredijo v skladu z veljavno zakonodajo in koncesijskim aktom.

(5) Koncesionar je dolžan ob prenehanju koncesijskega razmerja sodelovati pri zagotavljanju nemotenega prenosa izvajanja javne službe ter koncedentu predati vso potrebno dokumentacijo, evidence in druge podatke.

(6) Sama ustanovitev režijskega obrata ali javnega podjetja ne povzroči samodejnega prenehanja koncesijske pogodbe.

Obveznosti pogodbenih strank ob prenehanju koncesijskega razmerja
27. člen

(1) Pogodbeni stranki sta dolžni ob prenehanju koncesijskega razmerja sodelovati pri zagotavljanju zakonitega, varnega in nemotenega prehoda izvajanja javne službe na novega izvajalca oziroma na drug zakonito določen način izvajanja javne službe.

(2) Koncesionar mora v okviru veljavnih zakonskih in pogodbenih obveznosti do prenehanja izvajanja javne službe zagotavljati vse nujne naloge za varnost uporabnikov občinskih cest. Morebitno izvajanje storitev po prenehanju koncesijskega razmerja mora imeti posebno zakonito pravno podlago.

(3) Koncesionar mora koncedentu predati dokumentacijo, evidence, podatke o stanju cest, podatke o izvedenih in nedokončanih delih, odprtih intervencijah ter drugo dokumentacijo, potrebno za nemoteno nadaljnje izvajanje javne službe.

(4) Pogodbeni stranki izvedeta končni obračun medsebojnih obveznosti, pri čemer se upoštevajo dejansko in pravilno izvedene storitve ter morebitne druge terjatve, nastale na podlagi te pogodbe in veljavnih predpisov.

(5) Prenehanje koncesijskega razmerja ne posega v odgovornost koncesionarja za škodo, nastalo v času izvajanja koncesije, niti v druge pravice in obveznosti pogodbenih strank, ki v skladu s svojo naravo ali veljavnimi predpisi obstajajo tudi po prenehanju pogodbe.

XI. SPREMENJENE OKOLIŠČINE

28. člen

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru višje sile ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah. Koncesionar nima pravice zahtevati odškodnine, če bi se lahko takšne okoliščine premagale.

(3) Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncesionar in koncedent medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile. Nepredvidljive okoliščine, ki so nastale zaradi višje sile, lahko prekinejo koncesijsko razmerje samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

29. člen

Kot spremenjene okoliščine iz prejšnjega člena primeroma veljajo:
- vojna, vstaja ali druga izredna stanja,
- naravne katastrofe ter
- ukrepi vlade ali spremembe predpisov, ki prepovedujejo opravljanje te dejavnosti kot koncesijske dejavnosti.

XII. BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

30. člen

(1) Koncesionar mora koncedentu predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo koncesijskih obveznosti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini deset odstotkov (10 %) sprejetega letnega pogodbenega zneska z DDV.

(2) Finančno zavarovanje mora zagotavljati neprekinjeno kritje za celotno obdobje izvajanja koncesije in še najmanj devetdeset (90) dni po poteku oziroma prenehanju koncesijskega razmerja.

(3) Zahtevano obdobje se lahko zagotovi z več zaporednimi finančnimi zavarovanji. Posamezno finančno zavarovanje mora veljati najmanj dve (2) leti, razen zadnjega, če je do izteka zahtevanega obdobja kritja preostalo manj kot dve leti.

(4) Koncesionar mora novo oziroma podaljšano finančno zavarovanje predložiti koncedentu najpozneje trideset (30) dni pred potekom predhodno predloženega zavarovanja.

(5) Če koncesionar v navedenem roku novega oziroma podaljšanega finančnega zavarovanja ne predloži, je koncedent upravičen unovčiti še veljavno finančno zavarovanje v celotnem znesku.

(6) Če se trajanje koncesijskega razmerja zakonito podaljša, mora koncesionar zagotoviti ustrezno podaljšanje finančnega zavarovanja tako, da zavarovanje velja do poteka podaljšanega obdobja koncesije in še najmanj devetdeset (90) dni po njegovem poteku oziroma prenehanju.

(7) Vsako finančno zavarovanje mora biti izdano v korist Občine Sežana kot koncedenta.

(8) Predložitev finančnega zavarovanja ne omejuje pravice koncedenta zahtevati povračilo škode oziroma drugih terjatev, ki presegajo znesek finančnega zavarovanja.

(9) Predmetna bančna garancija je priloga 3 te pogodbe.

XIII. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

31. člen

(1) Koncesionar je odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju koncesije povzroči koncedentu ali drugim pravnim ali fizičnim osebam. Koncesionar mora najpozneje v tridesetih (30) dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti in koncedentu predložiti zavarovanje odgovornosti, in sicer:
- za škodo, ki jo povzročijo občini z nerednim in nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njih zaposlene osebe koncedentu ali drugim oziroma tretjim osebam

(2) Kopija predmetne zavarovalne police je priloga 4 te pogodbe.

32. člen

Škoda iz prejšnjega člena obsega zlasti stroške, ki nastanejo zaradi izbiranja novega izvajalca javne službe, ali za pokrivanje izrednih stroškov nujnega interventnega zagotavljanja storitev javne službe, če pride do prenehanja opravljanja javne službe po krivdi koncesionarja.

Prijava škodnih dogodkov in uveljavljanje odškodninskih zahtevkov
33. člen

(1) Koncesionar je dolžan v okviru izvajanja koncesije spremljati in evidentirati poškodbe občinske cestne infrastrukture, ki nastanejo zaradi prometnih nesreč, vandalizma, protipravnih ravnanj tretjih oseb ali drugih škodnih dogodkov, ter o ugotovljenih poškodbah nemudoma obvestiti koncedenta.

(2) Koncesionar je dolžan škodne dogodke ustrezno dokumentirati, zlasti z zapisnikom o ugotovljenem stanju, fotografijami, podatki o kraju in času dogodka, oceno obsega škode ter drugimi razpoložljivimi dokazili.

(3) Koncesionar je dolžan škodne dogodke, pri katerih obstaja sum kaznivega dejanja ali prekrška oziroma je obravnava policije potrebna zaradi ugotavljanja okoliščin nastanka škode ali povzročitelja, prijaviti pristojni policijski postaji ter o prijavi obvestiti koncedenta.

(4) Koncedent lahko koncesionarja s posebnim pisnim pooblastilom pooblasti, da v njegovem imenu in za njegov račun pridobiva podatke in dokumentacijo o škodnih dogodkih od policije ter opravlja dejanja, potrebna za prijavo in obravnavo škodnih zahtevkov pri pristojnih zavarovalnicah.

(5) Koncesionar je upravičen od policije zahtevati podatke o škodnem dogodku, kadar za to izkaže pravni interes in so izpolnjeni pogoji iz 116. člena Zakona o nalogah in pooblastilih policije. Če policija zahtevanih podatkov ne posreduje, koncesionar o tem obvesti koncedenta in mu predloži razpoložljivo dokumentacijo.

(6) Koncesionar je dolžan v okviru podeljenega pooblastila pravočasno prijaviti škodni dogodek pristojni zavarovalnici, predložiti potrebno dokumentacijo ter sodelovati pri ugotavljanju in uveljavljanju odškodninskih zahtevkov. Pri tem mora upoštevati zavarovalne pogoje, predpisane roke in navodila koncedenta.

(7) Škoda, ki jo na občinski cestni infrastrukturi povzročijo tretje osebe oziroma neznani storilci, sama po sebi ne predstavlja škode, za katero odgovarja koncesionar, razen če je nastanek oziroma povečanje škode posledica njegovega protipravnega ravnanja ali opustitve pogodbenih oziroma zakonskih obveznosti.

(8) Koncesionar je dolžan ne glede na ugotavljanje povzročitelja škode in potek odškodninskega postopka izvesti nujne ukrepe za zagotovitev varnosti cestnega prometa in preprečitev nadaljnje škode v skladu s svojimi koncesijskimi obveznostmi. Način obračuna takšnih ukrepov in odprave poškodb se določi v skladu s koncesijsko pogodbo in potrjenimi naročili koncedenta.

XIV. SPREMEMBE KONCESIJSKE POGODBE

34. člen

(1) Spremembe in dopolnitve koncesijske pogodbe so dopustne le v primerih in pod pogoji, določenimi z veljavno zakonodajo ter v skladu s koncesijskim aktom.

(2) Pogodbeni stranki spremembe praviloma uredita s pisnim aneksom, razen kadar zakon določa drugačen način oziroma pravni učinek spremembe.

(3) Spremembe koncesijske pogodbe ne smejo pomeniti nedopustne bistvene spremembe pogodbe ali obida pravil javnega naročanja.

35. člen

V primerih, ko sprememba predpisov bistveno ne posega v razmerja določena s to koncesijsko pogodbo, bosta koncedent in koncesionar sama uskladila pogodbena določila s predpisi.

XV. DOLŽNOST KONCESIONARJA, DA POROČA KONCEDENTU

36. člen

Koncesionar je dolžan poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe. Koncesionar je zlasti dolžan poročati koncedentu o izvajanju javne službe, ki je predmet te koncesijske pogodbe, ter o vseh okoliščinah, ki lahko vplivajo na njeno pravilno in neprekinjeno izvajanje. Na zahtevo koncedenta mora koncesionar posredovati vse podatke, ki jih ta potrebuje za opravljanje nadzora nad zakonitostjo in strokovnostjo dela.

XVI. SANKCIJE ZARADI NEIZVAJANJA ALI NEPRAVILNEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

37. člen

(1) Koncesionar je odgovoren za pravočasno, kakovostno, strokovno in neprekinjeno izvajanje gospodarske javne službe v skladu z veljavnimi predpisi, koncesijskim aktom, to pogodbo, tehničnimi specifikacijami ter potrjenimi programi izvajanja javne službe.

(2) Če koncedent pri izvajanju nadzora ugotovi nepravilnosti oziroma kršitve pogodbenih obveznosti, o tem pisno obvesti koncesionarja in mu, kadar narava kršitve to omogoča, določi primeren rok za njihovo odpravo. Koncesionar je dolžan ugotovljene nepravilnosti odpraviti v določenem roku ter o odpravi obvestiti koncedenta. V primeru kršitev, ki neposredno ogrožajo varnost cestnega prometa, življenje ali zdravje ljudi oziroma lahko povzročijo večjo materialno škodo, mora koncesionar nemudoma izvesti potrebne varnostne ukrepe, ne glede na predhodni poziv koncedenta.

(3) Če koncesionar iz razlogov, za katere odgovarja, ne izpolni oziroma nepravilno izpolni posamezne pogodbene obveznosti ali zamudi z njeno izpolnitvijo, je koncedent upravičen do pogodbene kazni, in sicer:

- za zamudo pri prihodu interventne ekipe na lokacijo: 200,00 EUR za vsako začeto uro zamude;
- za zamudo pri izvajanju zimske službe: 300,00 EUR za vsako začeto uro zamude;
- za zamudo pri izvedbi naročenih rednih vzdrževalnih del: 100,00 EUR za vsak začeti dan zamude;
- za opustitev izvedbe nujnega zavarovanja nevarnega mesta na občinski cesti: 500,00 EUR za posamezno kršitev;
- za neizvedbo posameznega obveznega pregleda v okviru pregledniške službe: 150,00 EUR za posamezno kršitev;
- za zamudo pri predložitvi obveznih poročil, evidenc oziroma druge zahtevane dokumentacije: 50,00 EUR za vsak začeti dan zamude po izteku dodatnega roka, določenega s pisnim pozivom koncedenta.

(4) Pogodbena kazen se obračuna za vsako posamezno ugotovljeno kršitev, pri čemer se za isto kršitev ne moreta hkrati obračunati pogodbena kazen zaradi zamude in pogodbena kazen zaradi neizpolnitve iste obveznosti. Skupna višina pogodbenih kazni za kršitve v posameznem koledarskem letu ne sme preseči 10 % vrednosti brez DDV potrjenega letnega programa vzdrževanja za leto, v katerem so kršitve nastale. Pogodbena kazen se ne obračuna, če koncesionar izkaže, da je do kršitve prišlo zaradi okoliščin, za katere v skladu z veljavno zakonodajo in to pogodbo ne odgovarja.

(5) Koncedent o ugotovljeni kršitvi in predvideni pogodbeni kazni pisno obvesti koncesionarja, ki lahko v petih (5) delovnih dneh od prejema obvestila poda pisno pojasnilo in predloži ustrezna dokazila. Koncedent po preučitvi pojasnil odloči o uveljavljanju pogodbene kazni in koncesionarju posreduje pisno obrazložitev obračuna. Pogodbena kazen zapade v plačilo v petnajstih (15) dneh od prejema pisnega zahtevka koncedenta. Če koncedent sprejme izpolnitev obveznosti z zamudo, mora koncesionarju nemudoma sporočiti, da si pridržuje pravico do uveljavljanja pogodbene kazni zaradi zamude, skladno s petim odstavkom 251. člena Obligacijskega zakonika. Za potrebe obračuna pogodbene kazni zaradi zamude pri interventnem izvajanju se zamuda ugotavlja glede na splošni oziroma posebni odzivni rok, določen v tehničnih specifikacijah, ki velja za posamezno vrsto dogodka. Rok začne teči s trenutkom prejema poziva, zamuda pa se ugotavlja do dejanskega prihoda ustrezne interventne ekipe na lokacijo, na podlagi preverljive evidence pozivov in prihodov.

(6) Če koncesionar kljub pisnemu pozivu ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti oziroma ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti v določenem roku, lahko koncedent ob izpolnjenih zakonskih in pogodbenih pogojih zagotovi nadomestno izvedbo del po drugem izvajalcu na stroške koncesionarja. V primeru neposredne nevarnosti za življenje ali zdravje ljudi, varnost cestnega prometa oziroma nastanka večje materialne škode lahko koncedent nemudoma zagotovi izvedbo nujnih ukrepov, če jih koncesionar ne zagotovi pravočasno. Koncesionar je dolžan povrniti potrebne, razumne in izkazane stroške nadomestne izvedbe, nastale zaradi kršitev, za katere odgovarja.

(7) Če koncesionar huje ali ponavljajoče krši pogodbene obveznosti, zlasti če s svojim ravnanjem ali opustitvami ogroža varnost cestnega prometa, ne zagotavlja neprekinjenega izvajanja javne službe ali ne izpolnjuje bistvenih koncesijskih obveznosti, lahko koncedent poleg uveljavljanja pogodbenih kazni in drugih pravnih sredstev začne ustrezen postopek za razdrtje koncesijske pogodbe oziroma odvzem koncesije v skladu s poglavjem X te pogodbe ter 29. oziroma 32. členom koncesijskega akta.

(8) Če koncedentu zaradi kršitve pogodbenih obveznosti koncesionarja nastane škoda, ki presega višino pogodbene kazni, lahko zahteva povrnitev razlike do popolne odškodnine v skladu z Obligacijskim zakonikom. Koncedent lahko za poplačilo zapadlih terjatev iz naslova kršitev koncesijskih obveznosti uveljavlja finančno zavarovanje za dobro izvedbo koncesijskih obveznosti

pod pogoji, določenimi v tej pogodbi in instrumentu finančnega zavarovanja. Pri uveljavljanju pogodbenih kazni, povračilu škode, stroških nadomestne izvedbe in finančnih zavarovanjih se prepreči dvojno poplačilo iste terjatve.

XVII. REŠEVANJE SPOROV

38. člen

Spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te koncesijske pogodbe bosta koncedent in koncesionar skušala rešiti sporazumno. Če do sporazumne rešitve spora ne pride, je za sporna vprašanja krajevno pristojno sodišče, kjer ima koncedent registriran sedež.

XVIII. ZAKONITI ZASTOPNIKI

39. člen

Zastopnik koncedenta po tej koncesijski pogodbi je župan občine.
Zastopnik koncesionarja po tej koncesijski pogodbi je direktor družbe …….. .
V primeru spremembe zastopnikov sta se tako koncesionar kot koncedent dolžna medsebojno pisno obveščati.

XIX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

(1) Ta pogodba je nična, če pred ali po njeni sklenitvi kdo v imenu ali za račun koncesionarja predstavniku ali posredniku koncedenta obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je koncedentu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku koncedenta, koncesionarju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

(2) Ta pogodba je nična tudi, če je njena vsebina ali način izvrševanja le-tega posledica storitve kakšnega drugega kaznivega dejanja ali kršitve morale ali javnega reda s strani koncesionarja ali koga drugega, ki deluje v njegovem imenu ali za njegov račun.

41. člen

V kolikor s to pogodbo določeno razmerje, v zvezi z opravljanje koncesijske dejavnosti, ki je predmet te pogodbe, ni urejeno ali je urejeno v dvomu, se za določitev pravic in obveznosti koncesionarja in koncedenta uporabljajo določila veljavnih predpisov Republike Slovenije in Občine Sežana.

42. člen

(1) Spremembe in dopolnitve te pogodbe pogodbeni stranki praviloma uredita s pisnim aneksom ob izpolnjenih zakonskih pogojih.

(2) Če sprememba pogodbe vpliva na višino, obseg ali trajanje obveznosti, zavarovanih s finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo oziroma z zavarovanjem odgovornosti, mora koncesionar v roku, določenem z aneksom, predložiti ustrezno prilagojeno zavarovanje.

(3) Veljavnost posameznega aneksa je odvisna od predložitve prilagojenega zavarovanja le, če je to v aneksu izrecno določeno in je tak pogoj zakonit.

43. člen

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en (1) izvod.

....., dne ……..	Sežana, dne ……..
Koncesionar:	Koncedent:
.....	**OBČINA SEŽANA**
(naziv koncesionarja)	
.....	**Andrej Sila**, župan
(ime, priimek in naziv podpisnika)	(ime, priimek in naziv podpisnika)
.....	.....
(podpis podpisnika)	(podpis podpisnika)

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO KONCESIJSKIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja kot koncesionarja za pravilno in pravočasno izpolnitev vseh obveznosti iz koncesijske pogodbe št. _____ z dne _____ za opravljanje gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« na območju Občine Sežana, sklenjene na podlagi postopka št. _____.

ZNESEK IN VALUTA: _____ EUR (10 % sprejetega letnega pogodbenega zneska z DDV; znesek se vpiše s številko in besedo).

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____. Finančno zavarovanje mora zagotavljati neprekinjeno kritje skladno z razpisno dokumentacijo; če je predloženo kot eno od zaporednih zavarovanj, posamezno zavarovanje ne sme veljati manj kot dve (2) leti.

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE